

États financiers

Collège des agents de brevets et des agents
de marques de commerce

31 décembre 2025

Table des matières

	Page
Rapport de l'auditeur indépendant	1-2
État de la situation financière	3
État des résultats	4
État de l'évolution de l'actif net	5
État des flux de trésorerie	6
Notes complémentaires	7-11

Rapport de l'auditeur indépendant

Doane Grant Thornton LLP
Nova Centre, North Tower
Suite 1000, 1675 Grafton Street
Halifax, NS
B3J 0E9
T +1 902 421 1734
F +1 902 420 1068
www.DoaneGrantThornton.ca

Aux membres du
Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

Opinion

Nous avons effectué l'audit des états financiers du Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce (le « CABAMC »), qui comprennent l'état de la situation financière au 31 décembre 2025 et les états des résultats, de l'évolution de l'actif net et des flux de trésorerie pour les exercices clos ainsi que les notes complémentaires, y compris le résumé des principales méthodes comptables.

À notre avis, les états financiers ci-joints donnent, dans tous leurs aspects significatifs, une image fidèle de la situation financière du CABAMC au 31 décembre 2025 ainsi que de ses activités et de ses flux de trésorerie pour les exercices clos le 31 décembre 2025 conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif.

Fondement de l'opinion

Nous avons effectué notre audit conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada. Les responsabilités qui nous incombent en vertu de ces normes sont plus amplement décrites dans la section « Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers » du présent rapport. Nous sommes indépendants du CABAMC conformément aux règles de déontologie qui s'appliquent à notre audit des états financiers au Canada, et nous nous sommes acquittés des autres responsabilités déontologiques qui nous incombent selon ces règles. Nous estimons que les éléments probants que nous avons obtenus sont suffisants et appropriés pour fonder notre opinion d'audit.

Responsabilités de la direction et des responsables de la gouvernance à l'égard des états financiers

La direction est responsable de la préparation et de la présentation fidèle des états financiers conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif, ainsi que du contrôle interne qu'elle considère comme nécessaire pour permettre la préparation d'états financiers exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs.

Lors de la préparation des états financiers, c'est à la direction qu'il incombe d'évaluer la capacité du CABAMC à poursuivre son exploitation, de communiquer, le cas échéant, les questions relatives à la continuité de l'exploitation et d'appliquer le principe comptable de continuité d'exploitation, sauf si la direction a l'intention de liquider le CABAMC ou de cesser son activité ou si aucune autre solution réaliste ne s'offre à elle.

Il incombe aux responsables de la gouvernance de surveiller le processus d'information financière du CABAMC.

Responsabilités de l'auditeur à l'égard de l'audit des états financiers

Nos objectifs sont d'obtenir l'assurance raisonnable que les états financiers pris dans leur ensemble sont exempts d'anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, et de délivrer un rapport de l'auditeur contenant notre opinion. L'assurance raisonnable correspond à un niveau élevé d'assurance, qui ne garantit toutefois pas qu'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada permettra toujours de détecter toute anomalie significative qui pourrait exister. Les anomalies peuvent résulter de fraudes ou d'erreurs et elles sont considérées comme significatives lorsqu'il est raisonnable de s'attendre à ce que, individuellement ou collectivement, elles puissent influencer sur les décisions économiques que les utilisateurs des états financiers prennent en se fondant sur ceux-ci.

Dans le cadre d'un audit réalisé conformément aux normes d'audit généralement reconnues du Canada, nous exerçons notre jugement professionnel et faisons preuve d'esprit critique tout au long de cet audit. En outre :

- nous identifions et évaluons les risques que les états financiers comportent des anomalies significatives, que celles-ci résultent de fraudes ou d'erreurs, concevons et mettons en œuvre des procédures d'audit en réponse à ces risques, et réunissons des éléments probants suffisants et appropriés pour fonder notre opinion. Le risque de non-détection d'une anomalie significative résultant d'une fraude est plus élevé que celui d'une anomalie significative résultant d'une erreur, car la fraude peut impliquer la collusion, la falsification, les omissions volontaires, les fausses déclarations ou le contournement du contrôle interne.
- nous acquérons une compréhension des éléments du contrôle interne pertinents pour l'audit afin de concevoir des procédures d'audit appropriées aux circonstances, et non dans le but d'exprimer une opinion sur l'efficacité du contrôle interne du CABAMC.
- nous apprécions le caractère approprié des méthodes comptables retenues et le caractère raisonnable des estimations comptables faites par la direction, de même que des informations y afférentes fournies par cette dernière.
- nous tirons une conclusion quant au caractère approprié de l'utilisation par la direction du principe comptable de continuité d'exploitation et, selon les éléments probants obtenus, quant à l'existence ou non d'une incertitude significative liée à des événements ou situations susceptibles de jeter un doute important sur la capacité du CABAMC à poursuivre son exploitation. Si nous concluons à l'existence d'une incertitude significative, nous sommes tenus d'attirer l'attention des lecteurs de notre rapport sur les informations fournies dans les états financiers au sujet de cette incertitude ou, si ces informations ne sont pas adéquates, d'exprimer une opinion modifiée. Nos conclusions s'appuient sur les éléments probants obtenus jusqu'à la date de notre rapport. Des événements ou situations futurs pourraient par ailleurs amener le CABAMC à cesser son exploitation.
- nous évaluons la présentation d'ensemble, la structure et le contenu des états financiers, y compris les informations fournies dans les notes, et apprécions si les états financiers représentent les opérations et événements sous-jacents d'une manière propre à donner une image fidèle.

Nous communiquons aux responsables de la gouvernance notamment l'étendue et le calendrier prévus des travaux d'audit et nos constatations importantes, y compris toute déficience importante du contrôle interne que nous aurions relevée au cours de notre audit.

Doane Grant Thornton LLP

Comptables professionnels agréés

Halifax, Canada
24 mars, 2026

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

État de la situation financière

Au 31 décembre

2025

2024

Actif

Court terme

Trésorerie et équivalents de trésorerie	3 189 276 \$	1 842 071 \$
TPS/TVH à recevoir	31 923	31 446
Frais payés d'avance	27 758	17 496
	<u>3 248 957</u>	<u>1 891 013</u>

Immobilisations corporelles (note 3)

8 049	9 282
<u>3 257 006 \$</u>	<u>1 900 295 \$</u>

Passif

Court terme

Comptes créditeurs et charges à payer (note 5)	150 770 \$	175 011 \$
---	------------	------------

Actif net

Affecté à l'interne

3 106 236	1 725 284
<u>3 257 006 \$</u>	<u>1 900 295 \$</u>

Facilité de crédit (Note 4)

Éventualités (note 6)

Pour le conseil,



Administrateur



Administrateur

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

État des résultats

Exercice clos le 31 décembre

2025

2024

Revenus

Droits de permis	3 583 428 \$	3 583 148 \$
Frais d'examen	194 565	178 557
Frais de demande	67 269	74 399
Revenus d'intérêts	88 616	63 000
Revenus de discipline réglementaire	5 000	5 000
	<u>3 938 878</u>	<u>3 904 104</u>

Charges

Amortissement	2 921	2 667
Frais d'audit	24 430	23 990
Communication et relations gouvernementales	57 895	20 439
Réunions et déplacements du conseil d'administration	75 216	36 832
Rémunération du conseil d'administration	115 825	104 058
Rémunération des comités:		
• Comité de vérification et des risques	21 325	15 375
• Comités de discipline	25 325	38 875
• Comité de gouvernance	9 800	8 050
• Comité d'enquête	23 800	20 625
• Comité d'inscription	14 350	5 600
Logiciel d'examen	56 711	74 992
Finances et comptabilité	-	75 000
Ressources humaines et recrutement	9 680	8 910
Technologies de l'information et site Web	24 919	31 679
Assurances	53 319	52 264
Frais bancaires et de carte de crédit	75 706	77 694
Frais juridiques	284 152	327 535
Logiciel à l'intention des titulaires de permis	95 718	83 346
Bureau et administration	45 410	49 604
Rémunération des frais d'inscription et soutien aux examens	86 464	128 389
Frais d'inscription et de consultation en programmes	188 250	241 700
Salaires et avantages sociaux	1 098 078	921 406
Frais de déplacements du personnel	27 494	29 566
Frais de traduction	139 407	91 462
	<u>2 556 195</u>	<u>2 470 058</u>

Excédent des revenus par rapport aux charges avant perte sur cession d'actifs	1 382 683 \$	1 434 046 \$
---	--------------	--------------

Perte sur cession d'actifs	(1 731)	(1,060)
----------------------------	---------	---------

Excédent (déficit) des produits par rapport aux charges	<u>1 380 952 \$</u>	<u>(7,585) \$</u>
---	---------------------	-------------------

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

État de l'évolution de l'actif net

Exercice clos le 31 décembre

			2025	2024
	<u>Non affecté</u>	<u>Affecté à l'interne</u>	<u>2025 Total</u>	<u>2024 Total</u>
Actif net à l'ouverture	- \$	1 725 284 \$	1 725 284 \$	292 298 \$
Excédent des produits par rapport aux charges	1 380 952	-	1 380 952	1 432 986
Transferts entre fonds	<u>(1 380 952)</u>	<u>1 380 952</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
Actif net à la clôture	<u>- \$</u>	<u>3 106 236 \$</u>	<u>3 106 236 \$</u>	<u>1 725 284 \$</u>

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

État des flux de trésorerie

Exercice clos le 31 décembre

2025

2024

Augmentation (diminution) de la trésorerie et équivalents de trésorerie

Activités de fonctionnement

Excédent des produits par rapport aux charges	1 380 952 \$	1 432 986 \$
Amortissement	<u>2 921</u>	<u>2 667</u>
	1 383 873	1 435 653
Variations des éléments hors trésorerie du fonds de roulement		
Frais payés d'avance	(10 262)	(1 342)
TPS et TVH à recevoir et à payer	(477)	(2 851)
Créditeurs et charges à payer	<u>(24 241)</u>	<u>(23 633)</u>
	1 348 893	1 407 827

Activités d'investissement

Aliénation d'immobilisations corporelles	1 731	1 0360
Acquisition d'immobilisations corporelles	<u>(3 419)</u>	<u>(7 353)</u>
	(1 688)	(6 293)

Augmentation nette de la trésorerie et équivalents de trésorerie

1 347 205 1 401 534

Trésorerie et équivalents de trésorerie

À l'ouverture 1 842 071 440 537

À la clôture **3 189 276 \$** **1 842 071 \$**

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

Notes complémentaires

31 décembre 2025

1. Nature des activités

Le Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce (CABAMC) est un organisme sans but lucratif, constitué le 13 décembre 2018 en tant que personne morale en vertu de la *Loi sur le Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce* (L.C. [Lois du Canada] 2018, ch. 27, art. 247). Le CABAMC a démarré ses activités en 2020 et depuis le 28 juin 2021, est responsable de la réglementation de la profession d'agents de brevets et d'agents de marques de commerce au Canada, responsabilité qui incombait autrefois à l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC).

Le CABAMC a pour mission de réglementer les agents de brevets et les agents de marques de commerce au nom de l'intérêt public afin d'améliorer la capacité du public d'obtenir les droits conférés sous le régime de la Loi sur les brevets et de la Loi sur les marques de commerce. Le CABAMC est un organisme sans but lucratif enregistré en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu et, par conséquent, est exonéré d'impôt sur le revenu.

2. Résumé des principales méthodes comptables

Règles comptables

Les présents états financiers ont été préparés conformément aux Normes comptables canadiennes pour les organismes sans but lucratif (« NCOSBL »). Les principales conventions comptables se présentent comme suit :

Comptabilité par fonds

Les comptes du CABAMC sont tenus conformément aux principes de la comptabilité des fonds. Cette méthode permet d'assurer le respect des restrictions sur l'utilisation des ressources du CABAMC en tenant des comptes distincts pour chaque fonds.

Voici une brève description de chaque fonds:

Fonds non affectés

L'actif net non affecté est disponible pour l'utilisation générale future du CABAMC

Fonds affectés à l'interne

Les fonds affectés à l'interne sont constitués des soldes représentant la réserve d'exploitation et la réserve de réglementation professionnelle.

Réserve d'exploitation

Le CABAMC maintient des réserves conformément à la politique sur les réserves financières adoptée pour les exercices commençant le 1er janvier 2024 et modifiée au 10 décembre 2025. Cette politique a été prise en compte dans l'établissement des réserves pour l'année 2025. L'objectif de la réserve d'exploitation est de financer les diminutions inattendues des revenus et/ou les coûts imprévus et inévitables au cours de l'année.

La politique du CABAMC est de maintenir le montant total du fond de réserve d'exploitation à au moins (minimum) six (6) mois (1 500 000 \$ en 2025) des dépenses d'exploitation budgétisées.

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

Notes complémentaires

31 décembre 2025

2. Résumé des principales méthodes comptables (suite)

Fonds de réserve pour la réglementation professionnelle, la pratique non autorisée et les litiges

Comme c'est le cas pour tous les organismes de réglementation professionnelle, les coûts de réglementation professionnelle du CABAMC, y compris les enquêtes, les plaintes, les mesures disciplinaires et les questions de pratique non autorisée, sont un domaine d'incertitude budgétaire. Les coûts associés à la réglementation professionnelle dépendront du nombre de cas reçus, ainsi que de leur complexité. Les coûts des enquêtes, des audiences et des comités peuvent augmenter considérablement lorsqu'il y a des problèmes complexes ou à haut risque qui doivent être traités dans l'intérêt public. La réserve est établie pour compenser les coûts qui dépassent sensiblement les coûts annuels globaux budgétisés des cas liés à la discipline.

La politique du CABAMC est de maintenir le montant global du fonds de réserve de réglementation professionnelle, la pratique non autorisée et les litiges, à un montant cible qui représente les coûts estimés pour plusieurs affaires importantes qui comprend des coûts tels que les frais juridiques, les frais d'audience et d'enquête, la rémunération des comités et des sous-comités, les frais de traduction, etc. Actuellement, cette estimation cible est de 2 000 000 \$ (750 000 \$ en 2024). Le CABAMC budgétise les coûts des affaires liées à la discipline chaque année.

Instruments financiers

Évaluation initiale

Les instruments financiers du CABAMC sont évalués à leur juste valeur au moment de leur émission ou de leur acquisition. Pour les instruments financiers ultérieurement évalués au coût ou au coût amorti, la juste valeur est ajustée pour tenir compte des frais de financement et des coûts de transaction connexes. Les coûts de transaction et les frais de financement relatifs aux instruments financiers évalués ultérieurement à leur juste valeur sont comptabilisés dans les résultats de l'exercice au cours duquel ils sont engagés. Les instruments financiers comprennent la trésorerie et équivalents de trésorerie.

Évaluation ultérieure

À chaque date de clôture, le CABAMC évalue ses actifs et passifs financiers à la juste valeur ou au coût amorti (moins la dépréciation dans le cas des actifs financiers). Les instruments financiers évalués au coût amorti sont la trésorerie et équivalents de trésorerie, les créditeurs et charges à payer. Les placements sont comptabilisés à leur juste valeur.

Pour les actifs financiers évalués au coût ou au coût amorti, le CABAMC procède à des évaluations régulières pour vérifier s'il existe un indice de dépréciation. Si tel est le cas, et si le calendrier ou le montant prévu des flux de trésorerie futurs de l'actif financier est jugé avoir subi un changement défavorable important, le CABAMC inscrit une perte de valeur dans l'état des résultats. Les reprises de pertes de valeur comptabilisées antérieurement sont constatées dans les résultats de l'exercice où la reprise a lieu.

La direction est d'avis que ses instruments financiers n'exposent pas le CABAMC à des risques importants liés aux taux d'intérêts, aux devises ou au crédit. Le principal risque lié aux instruments financiers du CABAMC est le suivant :

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

Notes complémentaires

31 décembre 2025

2. Résumé des principales méthodes comptables (suite)

Instruments financiers (suite)

Risque de liquidité

Le risque de liquidité est le risque que le CABAMC ne soit pas en mesure de satisfaire à ses obligations dans les délais ou à un coût raisonnable. Le CABAMC gère son risque de liquidité en surveillant ses besoins de fonctionnement. Il établit des prévisions budgétaires et de trésorerie pour s'assurer qu'il dispose de fonds suffisants pour honorer ses obligations.

Trésorerie et équivalents de trésorerie

La trésorerie et équivalents de trésorerie comprennent les dépôts auprès d'institutions financières. Sont également inclus les certificats de placement garanti rachetables à court terme.

Immobilisations corporelles

Les immobilisations corporelles sont comptabilisées au coût. Les frais de réparation et d'entretien sont imputés aux charges. Les améliorations qui prolongent la durée de vie estimée d'un actif sont inscrites à l'actif. Lorsqu'une immobilisation corporelle ne contribue plus à la capacité du CABAMC de fournir des services, sa valeur comptable est ramenée à sa valeur résiduelle.

Les immobilisations corporelles sont amorties selon la méthode et le taux suivants :

Matériel informatique	30 %	amortissement dégressif
-----------------------	------	-------------------------

Produits

Le CABAMC applique la méthode du report pour comptabiliser les apports. Les apports non affectés sont comptabilisés à titre de produits lorsque reçus ou à recevoir si le montant à recevoir peut faire l'objet d'une estimation raisonnable et son recouvrement est raisonnablement assuré.

Les droits de permis sont comptabilisés en tant que produits durant la période des permis qui est l'année civile.

Les droits d'examen sont comptabilisés à titre de produits pendant la période au cours de laquelle les examens ont lieu.

Les frais de demandes sont comptabilisés à titre de produits pendant la période au cours de laquelle la demande est reçue.

Les produits d'intérêts sont comptabilisés sur une base de comptabilité d'exercice.

Utilisation d'estimations

Pour préparer les états financiers conformément aux NCOSBL, la direction doit faire des estimations et formuler des hypothèses qui influent sur les montants présentés des actifs et des passifs à la date de clôture ainsi que sur les montants des produits et des charges présentés pour l'exercice. Par nature, ces estimations comportent une incertitude d'évaluation et tout changement qui leur est apporté au cours des périodes futures pourrait avoir un impact important sur les états financiers. Parmi les éléments faisant l'objet d'estimations importantes de la part de la direction figure la durée d'utilité des immobilisations corporelles.

Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce

Notes complémentaires

31 décembre 2025

3. Immobilisations corporelles

		<u>2025</u>	<u>2024</u>	
	Coût	Amortissement cumulé	Valeur comptable nette	Valeur comptable nette
Matériel informatique	13 405 \$	5 356 \$	<u>8 049 \$</u>	<u>9 282 \$</u>

4. Facilité de crédit

Le CABAMC a une facilité à vue renouvelable autorisée d'un montant de 500 000 \$ (500 000 \$ en 2024) auprès de la Banque Royale du Canada, qui porte intérêt au taux préférentiel majoré de 2,5 % par année. Les intérêts sont payables mensuellement à terme échu, le même jour chaque mois, selon les conditions établies par la banque. En 2023, le CABAMC n'avait tiré aucun montant (néant en 2024) sur cette facilité et au 31 décembre 2025, l'encours était de néant (néant en 2024).

Toutes les obligations du CABAMC, y compris les emprunts, sont garanties par :

- i. une convention de sûreté générale constituant une sûreté de premier rang sur tous les biens personnels de l'emprunteur;
-

5. Crédoiteurs et charges à payer

	<u>2025</u>	<u>2024</u>
Comptes créditeurs	56 025 \$	85 517 \$
Charges à payer	23 980	24 075
Carte de crédit à payer	4 389	6 275
Rémunération du comité à payer	54 865	50 000
Passif de la paie	11 510	7 988
Dépôts liés à la candidature des agents	-	1 156
	<u>150 770 \$</u>	<u>175 011 \$</u>

6. Éventualités

Le CABAMC peut être partie à une réclamation en tant que demanderesse ou défenderesse. La direction estime que le CABAMC dispose de défenses valables et d'une assurance responsabilité contre toutes les actions en cours contre lui. Par conséquent, aucun montant n'a été comptabilisé dans les états financiers au titre des pertes pouvant découler d'un litige. Toute perte éventuelle sera imputée aux résultats de l'exercice au cours duquel cette perte sera déterminée.