



1

---

---

---

---

---

---

---



2

---

---

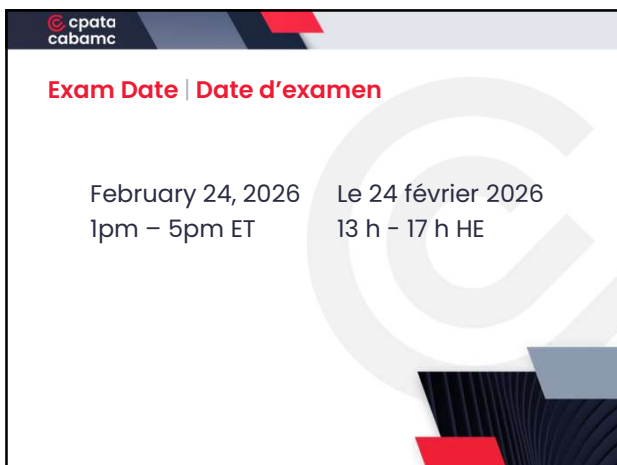
---

---

---

---

---



3

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

## Test Specifications

### Spécifications de l'examen

The Patent Knowledge Examination assesses the patent-related knowledge concepts specified in the *College of Patent Agents and Trademark Agents Technical Competencies* document. The table below specifies the percentage of questions by area:

Knowledge area	% of marks
Foundational patent knowledge	34% (+/- 5%)
Knowledge specific to strategy	11% (+/- 5%)
Knowledge specific to drafting	12% (+/- 5%)
Knowledge specific to prosecution	31% (+/- 5%)
Knowledge specific to validity or infringement	12% (+/- 5%)

L'examen des connaissances théoriques sur les brevets évalue les concepts de connaissances en matière de brevets qui sont spécifiés dans le document *Compétences techniques du Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce*. Le tableau ci-dessous indique le pourcentage de questions par domaine:

Domaine de connaissances	% des points
Connaissances fondamentales sur les brevets	34 % (+/- 5 %)
Connaissances propres à la stratégie	11 % (+/- 5 %)
Connaissances propres à la rédaction	12 % (+/- 5 %)
Connaissances propres à la poursuite	31 % (+/- 5 %)
Connaissances propres à la validité ou à la contrefaçon	12 % (+/- 5 %)

- 4 hours
- closed-book
- 135 multiple choice questions, up to 10% non-scored

- 4 heures
- un format à livre fermé
- 135 questions à choix multiples, jusqu'à 10 % seront non notées

4

**cpata cabamc**

## Exam Platform – Vendors

### Plateforme d'examen – fournisseurs

- Paradigm Testing → Online Platform
- MonitorEDU → Live Proctors

To test your equipment and to see frequently asked questions please visit:

<https://monitoredu.com/faq>

- Test de Paradigm → Plateforme en ligne
- MonitorEDU → Surveillants en ligne

Pour tester votre équipement et consulter la foire aux questions, veuillez visiter :

<https://monitoredu.com/faq-fr>

5

**Requirements**

### Exigences

- A laptop or desktop computer;
- The most recent version of the secure browser;
- A mobile phone running at least Android OS 6.0 or Apple iOS 12.0 with a functioning camera and microphone;
- Google Meet app downloaded to your mobile device;
- A steady and reliable internet connection (Wi-Fi will be required for mobile streaming) with a minimum upload speed of 1Mb/second;
- A six-foot extension cord and phone cord;
- A phone stand (or something to prop the mobile phone on);
- Government issued ID;
- Candidate ID (which is provided on your confirmation of exam registration issued by CPATA); and
- a quiet venue (you must be alone in the room).

- Un ordinateur portable ou de bureau;
- La version la plus récente du navigateur sécurisé
- Un cellulaire Android OS 6.0 ou supérieur ou iPhone iOS 12.0 avec une caméra et un microphone fonctionnels;
- L'application Google Meet téléchargée sur votre appareil mobile;
- Une connexion internet stable et fiable (le Wi-Fi sera nécessaire pour la diffusion en continu mobile) avec un débit minimal d'un mégabit par seconde (1 Mbps) en aval et en amont;
- Une rallonge de six pieds et un cordon téléphonique;
- Un support de téléphone (ou quelque chose de solide contre lequel appuyer votre téléphone);
- Une pièce d'identité délivrée par le gouvernement;
- Votre numéro de candidat ou de candidate (qui figure sur votre confirmation d'inscription à l'examen délivrée par le CABAMC); et
- Un endroit calme (vous devez être seul(e) dans la pièce).

6

### Setting up your Room

#### Préparer son espace

- adequate lighting
- blank walls
- table or desk should be clear
- areas beneath the desk and chair should be clear
- Computer and mobile phone are plugged in for the duration of the Exam
- six-foot extension cord is available, if requested by the Proctor to move the computer and mobile phone
- Inform other individuals in the same home/residence/environment
- You must be alone in the Exam Room for the duration of the Exam
- No one can enter the Exam Room during the exam
- Non-required electronics, and any security or recording devices in the room are turned off and are put away in a safe place (out of reach)

- L'éclairage doit être suffisant.
- Les murs doivent être dégagés.
- Votre table ou votre bureau doit être dégagé
- Les zones situées sous le bureau et la chaise doivent être dégagées.
- Votre ordinateur et votre téléphone mobile doivent être branchés pendant toute la durée de l'examen.
- Ayez à portée de main une rallonge de six pieds et utilisez, si le (a) surveillant(e) vous en fait la demande, pour déplacer votre ordinateur ou votre téléphone mobile.
- Informez les autres personnes vivant dans la même maison ou résidence
- Vous devez être seul(e) dans la salle d'examen pendant toute la durée de l'examen.
- Personne ne peut entrer dans la salle d'examen pendant l'examen.
- Les appareils électroniques non requis pour passer l'examen ainsi que tout dispositif de sécurité ou d'enregistrement présents dans la salle doivent être éteints et rangés en lieu sûr (hors de portée).

7

---

---

---

---

---

---

---

---

### Practice Exam | Examen de préparation

- Live Proctor Check-in: February 16-20, 2026
- 24/7 access to Live Proctors to go through set up etc.
- Practice content – based on sample exams
- To familiarize yourself with platform, navigation, responding to questions etc.

- Surveillant(e) en ligne du 16 au 20 février 2026
- Accès en tout temps à des surveillants en ligne pour passer en revue la configuration, etc.
- Contenu de préparation – base sur des exemples d'examens
- Pour se familiariser avec la plateforme, la navigation, la façon de répondre aux questions, etc.

8

---

---

---

---

---

---

---

---

### Practice Exam | Examen de préparation

The Live Proctor Check-in is a mandatory part of your exam preparation. It ensures that your exam area and technical setup are ready for exam day.

Becoming familiar with the platform will help reduce stress and prevent last-minute, avoidable issues.

Please note that a minimum 15-minute check-in session is required for optimal preparation.

La rencontre en direct avec un(e) surveillant(e) est une étape obligatoire de votre préparation à l'examen. Elle permet de s'assurer que votre espace d'examen et votre configuration technique sont prêts pour le jour de l'examen.

Le fait de vous familiariser avec la plateforme contribuera à réduire le stress et à éviter les problèmes de dernière minute qui pourraient être évités.

Veuillez noter qu'une séance de vérification d'une durée minimale de 15 minutes est requise pour une préparation optimale.

9

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

### Candidate Instructions – Preparation for Exam Days

#### Directives aux candidat(e)s – préparation aux journées d'examen

**Testing your Equipment:** do this ahead of time, not on exam day (See Instructions & Protocol Guide)

**ID:** Have government issued ID with you for proctor check-in

**Candidate Number:** This is a unique number provided to each candidate for the exam administration. It is NOT your CPATA ID.

**Tester votre équipement:** le faire à l'avance, et non la journée de l'examen (voir le guide d'instructions et protocole)

**Pièce d'identité:** avoir avec soi une pièce d'identité émise par le gouvernement pour l'enregistrement auprès du surveillant ou de la surveillante

**Numéro de candidat:** il s'agit d'un numéro unique fourni à chaque candidat pour l'administration de l'examen. Il ne s'agit PAS de votre identifiant CPATA.

10

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

### Candidate Instructions – Exam Day

#### Directives aux candidat(e)s – journée d'examen

**Step 1:** 12:00 pm ET – Connect with a proctor and fill out the sign in form

**Step 2:** Have Google Meets App pre downloaded on your cell phone.

**Step 3:** Have government picture ID and candidate number ready

**Step 4:** After you complete the check in process with the proctor, they will release the codes to login to the exam platform to start the exam.

**Étape 1:** 12 h HE – Se connecter un(e) surveillant(e) et remplir le formulaire de connexion

**Étape 2:** L'application Google Meets doit être téléchargée sur votre téléphone portable.

**Étape 3:** Se munir d'une pièce d'identité officielle avec photo et du numéro de candidat.

**Étape 4:** Après l'enregistrement auprès du surveillant ou de la surveillante, celui-ci ou celle-ci communiquera les codes de connexion à la plateforme d'examen afin de commencer l'examen.

11

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

### Candidate Instructions – Exam Days

#### Directives aux candidat(e)s – journées d'examen

During the exam, you may not access the following types of personal items:

- mobile phones\*
- headphones or headsets (wired or bluetooth)
- handheld computers or other electronic devices
- watches
- wallets
- purses, bags or coats
- books, notes or any other materials

Also, you may not wear hats or other head coverings unless they are worn as a religious observance.

Pendant l'examen, l'accès aux types d'objets personnels suivants est interdit:

- cellulaires
- écouteurs ou casques (avec fil ou bluetooth)
- ordinateurs portables ou autres appareils électroniques
- montres
- portefeuilles
- sacs à main, sacs ou manteaux
- livres, notes ou tout autre matériel

De plus, le port de chapeaux ou d'autres couvre-chefs est interdit, à moins qu'il ne soit en raison d'obligation religieuse.

12

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Exam Days**

**Directives aux candidat(e)s – journées d’examen**

- Incident Reports
- Snacks & Water
- MonitorEDU Privacy Policies: <https://monitoredu.com/privacy>
- Email Confirmation from MonitorEDU
- Ear Plugs
- Jewelry
- Rapports d’incidents
- Collations et eau
- Politiques de confidentialité MonitorEDU : <https://monitoredu.com/privacy>
- Confirmation par courriel de MonitorEDU
- Bouchons d’oreilles
- Bijoux

13

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Additional Information**

**Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires**

- Multiple Monitors – Not Allowed
- Bathroom Breaks – time is not added back for bathroom breaks, but they are permitted (time is only added back for those approved for accommodations)
- Technical Issues – time is only added back for technical issues beyond the candidate’s control (i.e. internet connectivity).
- Moniteurs multiples – non autorisés
- Pause toilettes – le temps ne s’arrête pas pour les pauses toilettes, mais celles-ci sont autorisées (le temps ne s’arrête que pour les personnes ayant obtenu une autorisation en fonction de mesures d’adaptation)
- Problèmes techniques – le temps ne s’arrête que pour les problèmes techniques indépendants de la volonté du candidat (c.-à-d., la connexion Internet).

14

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Additional Information**

**Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires**

- 4 hours
- Auto-submission will occur after 4 hours has elapsed
- Late starts
- Read the questions carefully
- Exam Aid – Translation
- Exit Survey
- 4 heures
- La soumission automatique se fera après un délai de 4 heures.
- Débuts tardifs
- Lire attentivement les questions
- Aide à l’examen – Traduction
- Enquête de sortie

15

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

### Candidate Instructions – Logging In

#### Directives aux candidat(e)s – connexion

- You will receive a username and password from the exam provider with the link to the exam.
- Enter this information and click Login:
- Le fournisseur de l'examen fournira un nom d'utilisateur et un mot de passe avec le lien vers l'examen.
- Saisir ces renseignements et cliquer sur « Login »

16

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

### Accessing & Starting the Exam

#### Accès à l'examen et lancement

- You will see the Exams on the dashboard
- Click Start Test to begin the exam
- Les examens se trouvent dans le tableau de bord
- Cliquer sur « Start Test » pour commencer l'examen

17

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

### Answering Questions & Navigation

#### Réponse aux questions et navigation

- Read the Instructions and Agree to the Candidate Agreement:
- Lire les directives et accepter l'accord de candidature:

18

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

## Question Navigation & Review

### Navigation des questions et révision

19

**cpata cabamc**

## Sample View

### Aperçu

20

**cpata cabamc**

## Features

### Fonctions

21

### Font Size & Screen Zoom

#### Taille de la police et zoom de l'écran

- Use font + or - to change the size of the text
- Use CTRL + or CTRL - to zoom in or out on the exam window screen
- Review question in Exam Aid pdf
- Utilisez les touches + ou - pour modifier la taille du texte.
- Utilisez CTRL + ou CTRL - pour faire un zoom avant ou arrière sur l'écran de la fenêtre d'examen.
- Consultez les questions dans le PDF de l'aide à l'examen pdf

This can be helpful for candidates with smaller monitors, where the text may be cut off for some questions.

Cela peut s'avérer utile pour les candidats dont l'écran est plus petit, car le texte peut être coupé pour certaines questions.



22

---

---

---

---

---

---

---

---



### Troubleshooting

#### Dépannage

- Power Outage
- Network connectivity issues
- Technical difficulties
- Panne d'électricité
- Problèmes de connectivité du réseau
- Difficultés techniques

23

---

---

---

---

---

---

---

---



### Troubleshooting

#### Dépannage

- Get proctor's attention:
  - say your name and raise your hand
  - wait for proctor to connect back through audio with you
  - if it takes them a minute to respond, it could be that they are assisting another test taker
  - if they do not respond, please pick up your phone and wave at the camera or hold your phone so they can see that you need something.
  - Please do not disconnect from the video chat without talking to the proctor first.
- Attirer l'attention du surveillant :
  - dites votre nom et levez la main
  - attendez que le surveillant se connecte à vous par le biais de l'audio
  - s'il met une minute à répondre, il se peut qu'il soit en train d'aider un autre candidat à l'examen
  - s'il ne répond pas, prenez votre téléphone et faites un signe à la caméra ou tenez votre téléphone de façon à ce qu'ils puissent voir que vous avez besoin de quelque chose.
  - Ne vous déconnectez pas du chat vidéo sans en parler d'abord au surveillant.

24

---

---

---

---

---

---

---

---





## Preparation & Resources

### Préparation et Ressources

- Candidate Guide
- What to study
- Test Specifications
- Sample Exam
- Guides du candidat
- Préparation
- Spécifications de l'examen
- Exemple d'examen

<https://cpata-cabamc.ca/en/become-an-agent/preparation-patent-agent-qualifying-examinations/>

<https://cpata-cabamc.ca/fr/devenir-un-agent/preparation-examens-de-competence-des-agentes-de-brevets/>



28

---

---

---

---

---

---

---

---



## Contact

### Communiquez avec nous

Issues or Questions with MonitorEDU set up:

Reach out to [schedule@monitoredu.com](mailto:schedule@monitoredu.com)

Or speak to a live agent here:  
<https://hawk.to/chat/619e61cf6bb0760a49443065/1119a54st>

Other Issues/Questions?  
[registration-inscription@cpata-cabamc.ca](mailto:registration-inscription@cpata-cabamc.ca)

Problèmes ou questions avec la configuration de MonitorEDU :

Communiquez avec [schedule@monitoredu.com](mailto:schedule@monitoredu.com)

Ou parlez à un(e) agent(e) en direct ici :  
<https://hawk.to/chat/619e61cf6bb0760a49443065/1119a54st>

Autres problèmes/questions?  
[registration-inscription@cpata-cabamc.ca](mailto:registration-inscription@cpata-cabamc.ca)



29

---

---

---

---

---

---

---

---



## Questions / questions ?

30

---

---

---

---

---

---

---

---