

2026 Winter Trademark Knowledge Examination Candidate Orientation

Orientation des candidat(e)s à l'examen d'hiver 2026 des connaissances théoriques sur les marques de commerce

1

Agenda

Ordre du jour

- Exam Date
- Test Specifications
- Exam Platform – Paradigm/MonitorEDU
- Candidate Instructions
- Results and Scoring
- Process
- Frequently Asked Questions
- Questions
- Contact
- Dates d'examen
- Spécifications de l'examen
- Plateforme d'examen – Paradigm/MonitorEDU
- Directives aux candidat(e)s
- Résultats et notation
- Processus
- Foire aux questions
- Questions
- Communiquez avec nous

2

Exam Date | Date d'examen

February 10, 2026
1pm – 5pm ET

Le 10 février 2026
13 h – 17 h HE

3

Test Specifications

Spécifications de l'examen

The Trademark Knowledge Examination assesses the trademark-related knowledge concepts specified in the *College of Patent Agents and Trademark Agents Technical Competencies document*. The table below specifies the percentage of questions by area:

Knowledge area	% of marks
Foundational trademark knowledge ¹	50% (+/- 5%)
Knowledge specific to registrability and strategy	15% (+/- 5%)
Knowledge specific to prosecution	19% (+/- 5%)
Knowledge specific to opposition and s. 45 proceedings ²	16% (+/- 5%)

L'examen des connaissances théoriques sur les marques de commerce évalue les concepts de connaissances en matière de marques de commerce qui sont spécifiés dans le document *Compétences techniques du collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce*. Le tableau ci-dessous indique le pourcentage de questions par domaine.

Domaine de connaissances	% des points
Connaissances fondamentales sur les marques de commerce	50% (+/- 5%)
Connaissances propres à l'enregistrabilité et à la stratégie	15% (+/- 5%)
Connaissances propres à la procédure	19% (+/- 5%)
Connaissances propres à l'opposition et à la procédure en vertu de l'article 45	16% (+/- 5%)

- 4 hours
- closed-book
- 135 multiple choice questions, up to 10% non-scored

- 4 heures
- un format à livre fermé
- 135 questions à choix multiples; jusqu'à 10 % seront non notées

4

cpata
cabamc

5

Requirements

Exigences

- A laptop or desktop computer;
- The **most recent version** of the secure browser;
- A mobile phone running at least Android OS 6.0 or Apple iOS 12.0m with a functioning camera and microphone;
- Google Meet app downloaded to your mobile device;
- A steady and reliable internet connection (With upload speed required for mobile streaming with a minimum upload speed of 1MB/second);
- A six-foot extension cord and power cord;
- A phone stand (or something to prop the mobile phone on);
- Government issued ID;
- Candidate ID (which is provided on your confirmation of exam registration issued by CPATA); and
- a quiet venue (you must be alone in the room).

- Un ordinateur portable ou de bureau;
- **La version la plus récente** du navigateur sécurisé;
- Un téléphone Android OS 6.0 ou supérieur ou iPhone iOS 12.0 avec une caméra et un microphone fonctionnels;
- L'application Google Meet téléchargée sur votre appareil;
- Une connexion internet stable et fiable (le Wi-Fi sera nécessaire pour la diffusion en temps réel à 1Mbps par seconde (1Mbps) en aval et en amont);
- Une rallonge de six pieds et un cordon téléphonique;
- Un support de téléphone (ou quelque chose de solide contre lequel appuyer votre téléphone);
- Une pièce d'identité délivrée par le gouvernement;
- Votre numéro de candidat ou de confirmation (qui figure sur votre confirmation d'inscription d'examen délivrée par le CABAMC), et
- Un endroit calme (**vous devez être seul(e) dans la pièce**).

6



Setting up your Room

Préparer son espace

- adequate lighting
- blank walls
- table or desk should be clear
- areas beneath the desk and chair should be clear
- Computer and mobile phone are plugged in for the duration of the Exam
- six-foot extension cord is available if requested by the Proctor to move the computer and mobile phone
- Inform other individuals in the same home/residence/environment
- You must be alone in the Exam Room for the duration of the Exam
- No one can enter the Exam Room during the exam
- Non-required electronics, and any security or recording devices in the room are turned off and are put away in a safe place (out of reach)
- L'éclairage doit être suffisant.
- Les murs doivent être dégagés.
- Votre table ou votre bureau doit être dégagé
- Les zones situées sous le bureau et la chaise doivent être dégagées.
- Votre ordinateur et votre téléphone mobile doivent être branchés pendant toute la durée de l'examen.
- Ayez à portée de main une rallonge de six pieds et l'utilisez, si le (e) surveillant(e) vous demande de déplacer votre ordinateur ou votre téléphone mobile.
- Informez les autres personnes vivant dans la même maison ou résidence
- Vous devez être seule(e) dans la salle d'examen pendant toute la durée de l'examen.
- Personne ne peut entrer dans la salle d'examen pendant l'examen.
- Les appareils électroniques dont vous réglez pour l'examen ainsi que tout dispositif de sécurité ou d'enregistrement présents dans la salle doivent être éteints et rangés en lieu sûr (hors de portée).

7

The logo for CPATA CABAMC, featuring the letters 'cpata' and 'cabamc' in a stylized font with a red 'C' icon.

Practice Exam | Examen de préparation

- Live Proctor Check-in: February 2–6, 2026
- 24/7 access to Live Proctors to go through set up etc.
- Practice content – based on sample exams
- To familiarize yourself with platform, navigation, responding to questions etc.

- Surveillant(e) en ligne du 2 au 6 février 2026
- Accès en tout temps à des surveillants en ligne pour passer en revue la configuration, etc.
- Contenu de préparation – base sur des exemples d'exams
- Pour se familiariser avec la plateforme, la navigation, la façon de répondre aux questions, etc.

8

The logo for cpata cabamc, featuring the letters 'cpata' and 'cabamc' in a stylized font with a red swoosh.

Practice Exam | Examen de préparation

The Live Proctor Check-in is a mandatory part of your exam preparation. It ensures that your exam area and technical setup are ready for exam day.

Becoming familiar with the platform will help reduce stress and prevent last-minute, avoidable issues.

Please note that a minimum 15-minute check-in session is required for optimal preparation.

La rencontre en direct avec un(e) surveillant(e) est une étape obligatoire de votre préparation à l'examen. Elle permet de s'assurer que votre espace d'examen et votre configuration technique sont prêts pour le jour de l'examen.

Le fait de vous familiariser avec la plateforme contribuera à réduire le stress et à éviter les problèmes de dernière minute qui pourraient être évités.

Veuillez noter qu'une séance de vérification d'une durée minimale de 15 minutes est requise pour une préparation optimale.

9



Candidate Instructions – Preparation for Exam Days

Directives aux candidat(e)s – préparation aux journées d'examen

Testing your Equipment: do this ahead of time, not on exam day (See Instructions & Protocol Guide)

ID: Have government issued ID with you for proctor check-in

Candidate Number: This is a unique number provided to each candidate for the exam administration. It is NOT your CPATA ID.

Tester votre équipement: le faire à l'avance, et non la journée de l'examen (voir le guide d'instructions et protocole)

Pièce d'identité: avoir avec soi une pièce d'identité émise par le gouvernement pour l'enregistrement auprès du surveillant ou de la surveillante

Numeró de candidat: Il s'agit d'un numéro unique fourni à chaque candidat pour l'administration de l'examen. Il ne s'agit PAS de votre identifiant CPATA.

10



Candidate Instructions – Exam Day

Directives aux candidat(e)s – journée d'examen

Step 1: 12:00 pm ET – Connect with a proctor and fill out the sign in form

Step 2: Have Google Meet App pre downloaded on your cell phone.

Step 3: Have government picture ID and candidate number ready

Step 4: After you complete the check in process with the proctor, they will release the codes to login to the exam platform to start the exam.

Étape 1: 12 h HE – Se connecter un(e) surveillant(e) et remplir le formulaire de connexion

Étape 2: L'application Google Meet doit être téléchargée sur votre téléphone portable.

Étape 3: Se munir d'une pièce d'identité officielle avec photo et du numéro de candidat.

Étape 4: Après l'enregistrement auprès du surveillant ou de la surveillante, celui-ci ou celle-ci communiquera les codes de connexion à la plateforme d'examen afin de commencer l'examen.

11



Candidate Instructions – Exam Days

Directives aux candidat(e)s – journées d'examen

During the exam, you may not access the following types of personal items:

- mobile phones*
- headphones or headsets (wired or bluetooth)
- handheld computers or other electronic devices
- watches
- wallets
- purses, bags or coats
- books, notes or any other materials

Also, you may not wear hats or other head coverings unless they are worn as a religious observance.

Pendant l'examen, l'accès aux types d'objets personnels suivants est interdit :

- cellulaires
- écouteurs ou casques (avec fil ou bluetooth)
- ordinateurs portables ou autres appareils électroniques
- montres
- portefeuilles
- sacs à main, sacs ou manteaux
- livres, notes ou tout autre matériel

De plus, le port de chapeaux ou d'autres couvre-chefs est interdit, à moins qu'il ne soit en raison d'obligation religieuse.

12



Candidate Instructions – Exam Days

Directives aux candidat(e)s – journées d'examen

<ul style="list-style-type: none"> • Incident Reports • Snacks & Water • MonitorEDU Privacy Policies: https://monitoredu.com/privacy • Email Confirmation from MonitorEDU • Ear Plugs • Jewelry 	<ul style="list-style-type: none"> • Rapports d'incidents • Collations et eau • Politiques de confidentialité MonitorEDU : https://monitoredu.com/privacy • Confirmation par courriel de MonitorEDU • Bouchons d'oreilles • Bijoux
--	---



13



Candidate Instructions – Additional Information

Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires

<ul style="list-style-type: none"> • Multiple Monitors – Not Allowed • Bathroom Breaks – time is not added back for bathroom breaks, but they are permitted (time is only added back for those approved for accommodations) • Technical Issues – time is only added back for technical issues beyond the candidate's control (i.e. internet connectivity). You must get the proctor's attention and make a request for additional time for this to be considered. • Moniteurs multiples – non autorisés • Pause toilettes – le temps ne s'arrête pas pour les pauses toilettes, mais celles-ci sont autorisées (le temps ne s'arrête que pour les personnes ayant obtenu une autorisation en fonction de mesures d'adaptation) • Problèmes techniques – le temps ne s'arrête que pour les problèmes techniques indépendants de la volonté du candidat (c.-à-d., la connexion Internet). Vous devez attirer l'attention du/de la surveillant(e) et demander du temps supplémentaire pour que cela soit pris en compte. 	
---	--

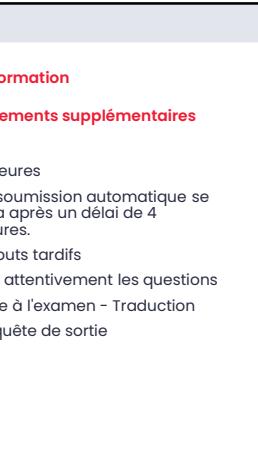
14



Candidate Instructions – Additional Information

Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires

<ul style="list-style-type: none"> • 4 hours • Auto-submission will occur after 4 hours has elapsed • Late starts • Read the questions carefully • Exam Aid – Translation • Exit Survey 	<ul style="list-style-type: none"> • 4 heures • La soumission automatique se fera après un délai de 4 heures. • Débuts tardifs • Lire attentivement les questions • Aide à l'examen – Traduction • Enquête de sortie
---	--



15

Candidate Instructions – Logging In

Directives aux candidat(e)s – connexion

- You will receive a username and password from the exam provider with the link to the exam.
- Enter this information and click Login:

- Le fournisseur de l'examen fournira un nom d'utilisateur et un mot de passe avec le lien vers l'examen.
- Saisir ces renseignements et cliquer sur « Login »



16

Accessing & Starting the Exam

Accès à l'examen et lancement

- You will see the Exams on the dashboard
- Click Start Test to begin the exam
- Les examens se trouvent dans le tableau de bord
- Cliquer sur « Start Test » pour commencer l'examen



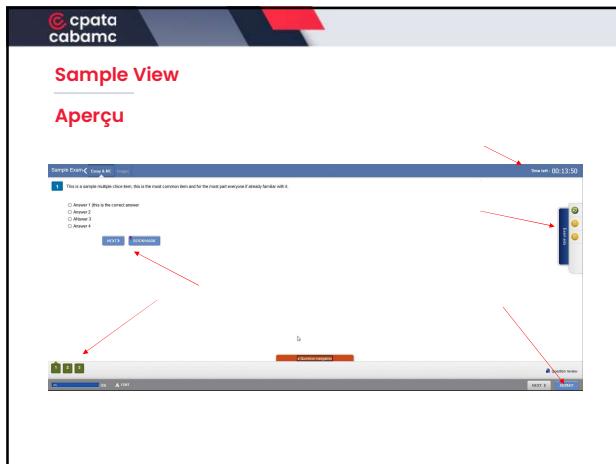
The screenshot shows the Exam Dashboard. At the top, there's a message: "Selected test details are displayed here. Click on Start button to take test". Below it, a "Program Subject" dropdown is set to "CFAA". A red arrow points to the "Start Test" button at the bottom of the dashboard.

17

18

The screenshot shows a navigation interface for a question review. At the top, there are two large red arrows pointing left and right, indicating navigation between questions. Below them are four buttons: 'PREVIOUS' and 'NEXT>' on the left, and 'BOOKMARK' and 'AJOUTER À MES FAVORIS' on the right. A horizontal scroll bar with numbered buttons (29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38) allows for navigating through the questions. To the right, there are three panels: 'Question Review' (listing 'Réviser Alternatif (4)', 'Réviser Incomplet (0)', 'Réviser Flagged (0)', and 'Réviser All'), 'Question review (Review AB)' (listing 'Questions are filtered by type: answered, unanswered, bookmarked and review ad'), and two 'Revoir les questions' sections (one for 'Terminé (0)' and one for 'Ajuster à mes favoris (0)').

19



20

21

Font Size & Screen Zoom

Taille de la police et zoom de l'écran

- Use font + or – to change the size of the text
- Use CTRL + or CTRL – to zoom in or out on the exam window screen
- Review question in Exam Aid pdf

This can be helpful for candidates with smaller monitors, where the text may be cut off for some questions.

- Utilisez les touches + ou – pour modifier la taille du texte.
- Utilisez CTRL + ou CTRL – pour faire un zoom avant ou arrière sur l'écran de la fenêtre d'examen.
- Consultez les questions dans le PDF de l'aide à l'examen pdf

Cela peut s'avérer utile pour les candidats dont l'écran est plus petit, car le texte peut être coupé pour certaines questions. 

22

cpata cabamc

Troubleshooting

Dépannage

- Power Outage
- Network connectivity issues
- Technical difficulties

- Panne d'électricité
- Problèmes de connectivité du réseau
- Difficultés techniques

23

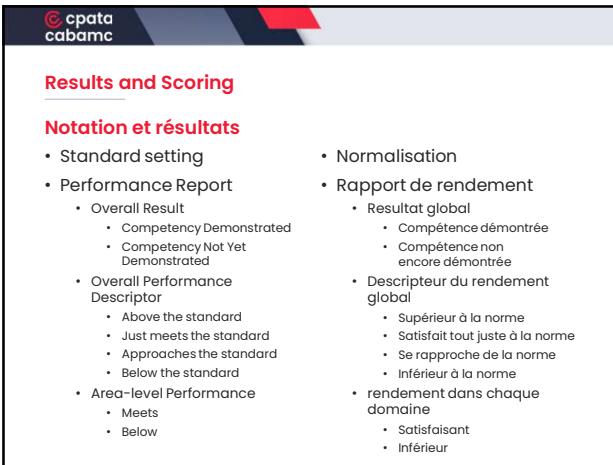
cpata cabamc

Troubleshooting

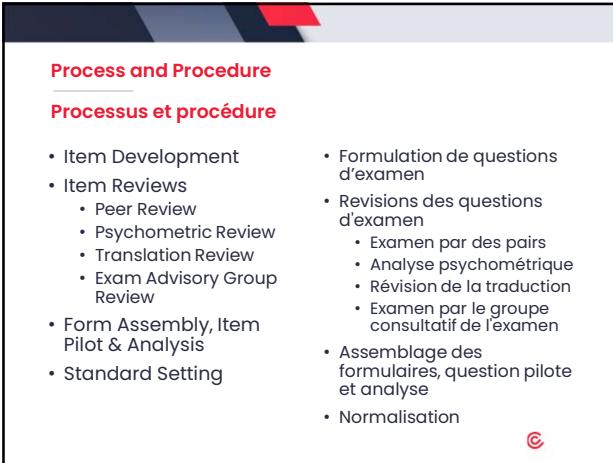
Dépannage

- Get proctor's attention:
 - say your name and raise your hand
 - wait for proctor to connect back through audio with you
 - if it takes them a minute to respond, it could be that they are assisting another test taker
 - if they do not respond, please pick up your phone and wave at the camera or hold your phone so they can see that you need something.
 - Please do not disconnect from the video chat without talking to the proctor first.
- Attrire l'attention du surveillant:
 - dites votre nom et levez la main
 - attendez que le surveillant se connecte à vous par le biais de l'audio
 - s'il met une minute à répondre, il se peut qu'il soit en train d'aider un autre candidat à l'examen
 - s'il ne répond pas, prenez votre téléphone et faites un signe à la caméra ou tenez votre téléphone de façon à ce qu'ils puissent voir que vous avez besoin de quelque chose.
 - Ne vous déconnectez pas du chat vidéo sans en parler d'abord au surveillant.

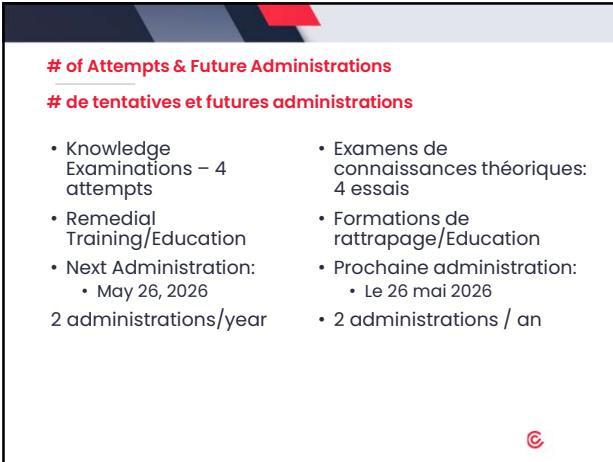
24



25



26



27

- Candidate Guide
- What to study
- Test Specifications
- Sample Exam
- Guides du candidat
- Préparation
- Spécifications de l'examen
- Exemple d'examen

<https://cpata-cabamc.ca/en/become-an-agent/preparation-trademark-agent-qualifying-examinations/>

<https://cpata-cabamc.ca/fr/devenir-un-agent/preparation-examens-de-competence-des-agentes-de-marques-de-commerce/>

28

 cpata
cabamc

Contact

Communiquez avec nous

Issues or Questions with MonitorEDU set up:

Reach out to schedule@monitoredu.com

Or speak to a live agent here:

<https://tawk.to/chat/619e61cf6bb0760a49443065/1f1ba94df>

Other Issues/Questions?

registration-inscription@cpata-cabamc.ca

Problèmes ou questions avec la configuration de MonitorEDU :

Communiquez avec schedule@monitoredu.com

Ou parlez à un(e) agent(e) en direct ici :

<https://tawk.to/chat/619e61cf6bb0760a49443065/1f1ba94df>

Autres problèmes/questions?

registration-inscription@cpata-cabamc.ca





29

 cpata
cabamc

30
