

cpata cabamc
COLLEGE OF PATENT AGENTS & TRADEMARK AGENTS
 COLLEGE DES AGENTS DE BREVETS ET DES AGENTS DE MARQUES DE COMMERCE

**2025 Patent Agent Skills Examination
 Candidate Orientation**

**Orientation des candidat(e)s à l'examen
 des connaissances appliquées des
 agent(e)s de brevets de 2025**

1

cpata cabamc

Agenda

Ordre du jour

- Exam Date
- Test Specifications
- Exam Platform – Paradigm/MonitorEDU
- Candidate Instructions
- Results and Scoring
- Process
- Frequently Asked Questions
- Questions
- Contact
- Dates d'examen
- Spécifications de l'examen
- Plateforme d'examen – Paradigm/MonitorEDU
- Directives aux candidat(e)s
- Résultats et notation
- Processus
- Foire aux questions
- Questions
- Contacts

2

cpata cabamc

Exam Date | Date d'examen

Component/Date	Composante/Date
Part 1 Component A October 27, 2025	Partie 1 Composante A 27 octobre 2025
Part 1 Component B October 28, 2025	Partie 1 Composante B 28 octobre 2025
Part 2 Component A October 29, 2025	Partie 2 Composante A 29 octobre 2025
Part 2 Component B October 30, 2025	Partie 2 Composante B 30 octobre 2025

Time on all days: 1 – 4pm ET
 Heure des examens: tous les jours de 13 à 16h HSE

3

Setting up your Room

Préparer son espace

- adequate lighting
- blank walls
- table or desk should be clear
- areas beneath the desk and chair should be clear
- Computer and mobile phone are plugged in for the duration of the exam
- six-foot extension cord is available, if requested by the Proctor to move the computer and mobile phone
- Inform other individuals in the same home/residence/environment
- You must be alone in the Exam Room for the duration of the Exam
- No one can enter the Exam Room during the exam
- Non-required electronics, and any security or recording devices in the room are turned off and are put away in a safe place (out of reach)
- L'éclairage doit être suffisant.
- Les murs doivent être dégagés.
- Votre table ou votre bureau doit être dégagé
- Les zones situées sous le bureau et la chaise doivent être dégagées.
- Votre ordinateur et votre téléphone mobile doivent être branchés pendant toute la durée de l'examen.
- Ayez à portée de main une rallonge de six pieds et utilisez, si le (a) surveillant(e) vous en fait la demande, pour déplacer votre ordinateur ou votre téléphone mobile.
- Informez les autres personnes vivant dans la même maison ou résidence
- Vous devez être seul(e) dans la salle d'examen pendant toute la durée de l'examen.
- Personne ne peut entrer dans la salle d'examen pendant l'examen.
- Les appareils électroniques non requis pour passer l'examen ainsi que tout dispositif de sécurité ou d'enregistrement présents dans la salle doivent être éteints et rangés en lieu sûr (hors de portée).



7

cpata cabamc

Practice Exam | Examen de préparation

- Mandatory Live Proctor Check-in: October 20-24, 2025
- 24/7 access to Live Proctors to go through set up etc.
- Practice content – based on sample exams
- To familiarize yourself with platform, navigation, responding to questions etc.
- Surveillant(e) en ligne du 20 au 24 octobre 2025
- Accès en tout temps à des surveillants en ligne pour passer en revue la configuration, etc.
- Contenu de préparation – base sur des exemples d'examens
- Pour se familiariser avec la plateforme, la navigation, la façon de répondre aux questions, etc.

8

cpata cabamc

Live Proctor Check-in
Rencontre en direct avec un(e) surveillant(e)

- Mandatory*
- What to test:
 - Connecting with a proctor
 - Launching the secure browser
 - Typing into response boxes
 - Copy & Paste
 - Editing responses
 - Moving between questions
 - Bookmarking questions
 - Font size, highlight, strikethrough functionality
 - Accessing and searching in Exam Aids
 - Resizing the screen
- Obligatoire*
- Ce qu'il faut tester :
 - Connexion avec un(e) surveillant(e)
 - Lancer le navigateur sécurisé
 - Taper dans les boîtes de réponse
 - Copier & Coller
 - Modifier les réponses
 - Passer d'une question à l'autre
 - Mise en signet des questions
 - Taille de la police, surlignage, fonction de biffage
 - Accès et recherche dans les aides à l'examen
 - Ajuster la taille de l'écran

9

cpata cabamc

Candidate Instructions – Exam Days

Directives aux candidat(e)s – journées d’examen

- Incident Reports
- Snacks & Water
- MonitorEDU Privacy Policies: <https://monitoredu.com/privacy>
- Email Confirmation from MonitorEDU
- Ear Plugs
- Jewelry
- Rapports d’incidents
- Collations et eau
- Politiques de confidentialité MonitorEDU: <https://monitoredu.com/privacy>
- Confirmation par courriel de MonitorEDU
- Bouchons d’oreilles
- Bijoux

13

cpata cabamc

Candidate Instructions – Additional Information

Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires

- Multiple Monitors – Not Allowed
- Bathroom Breaks – time is not added back for bathroom breaks, but they are permitted (time is only added back for those approved for accommodations)
- Technical Issues – time is only added back for technical issues beyond the candidate’s control (i.e. internet connectivity).
- Moniteurs multiples – non autorisés
- Pause toilettes – le temps ne s’arrête pas pour les pauses toilettes, mais celles-ci sont autorisées (le temps ne s’arrête que pour les personnes ayant obtenu une autorisation en fonction de mesures d’adaptation)
- Problèmes techniques – le temps ne s’arrête que pour les problèmes techniques indépendants de la volonté du candidat (c.-à-d., la connexion Internet).

14

cpata cabamc

Candidate Instructions – Additional Information

Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires

- 3 hours
- Auto-submission will occur after 3 hours has elapsed
- Late starts
- Read the questions carefully
- Exam Aid – Translation
- Exit Survey
- 3 heures
- La soumission automatique se fera après un délai de 3 heures.
- Débuts tardifs
- Lire attentivement les questions
- Aide à l’examen - Traduction
- Sondage de fin

15

cpata cabamc

Candidate Instructions – Logging In

Directives aux candidat(e)s – connexion

- You will receive a username and password from the exam provider with the link to the exam.
- Enter this information and click Login:
- Le fournisseur de l'examen vous fournira un nom d'utilisateur et un mot de passe avec le lien vers l'examen.
- Saisir ces renseignements et cliquer sur « Login »

16

cpata cabamc

Accessing & Starting the Exam

Accès à l'examen et lancement

- You will see the Exams on the dashboard
- Click Start Test to begin the exam
- Les examens se trouvent dans le tableau de bord
- Cliquer sur « Start Test » pour commencer l'examen

17

cpata cabamc

Answering Questions & Navigation

Réponse aux questions et navigation

- Read the Instructions and Agree to the Candidate Agreement:
- Lire les directives et accepter l'accord de candidature:

18

cpata cabamc

Searching Exam Aids

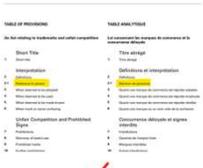
Recherche dans les aides à l'examen

For the Act and Rules: Use the table of contents and click on the section you wish to jump to:

Pour la loi et les règles : Utilisez la table des matières et cliquez sur la section que vous souhaitez consulter :

For all pdfs: There will be a search field where you can type a keyword and it will search the document:

Pour tous les PDF : Il y aura un champ de recherche dans lequel vous pourrez taper un mot-clé et une recherche dans le document sera lancée.





22

Font Size & Screen Zoom

Taille de la Police & Zoom de l'Écran

- Use font + or - to change the size of the text
- Use CTRL + or CTRL - to zoom in or out on the exam window screen
- Review question in Exam Aid pdf

This can be helpful for candidates with smaller monitors, where the text may be cut off for some questions.

- Utilisez les touches + ou - pour modifier la taille du texte.
- Utilisez CTRL + ou CTRL - pour faire un zoom avant ou arrière sur l'écran de la fenêtre d'examen.
- Consultez les questions dans le PDF de l'aide à l'examen pdf

Cela peut s'avérer utile pour les candidats dont l'écran est plus petit, car le texte peut être coupé pour certaines questions.

23

Copy & Paste | Copier & Coller

Candidates can copy and paste in the following scenarios:

- Copy and paste can be done from
 - within the same response box,
 - from one response box to another,
 - the exam aids,
 - question stem, and/or
 - background/reference materials

Two methods :

1. Right click
2. Drag & Drop

Les candidats peuvent copier et coller dans les situations suivantes :

- Le copier-coller peut être effectué
 - à l'intérieur d'une même zone de réponse,
 - d'une zone de réponse à une autre
 - à partir des aides d'examen,
 - de l'énoncé de la question, et/ou
 - des documents de référence ou de contexte.

Deux méthodes:

1. Clic droit
2. Glisser & Déposer

24

cpata cabamc

Right Click Method 1 | Méthode 1: clic droit

When copying and pasting from within a response text box, or from one response text box to another:

1. Select the text they wish to Copy
2. Right click and select Copy
3. Right click **into the response box** and select Paste

A window will pop up as follows

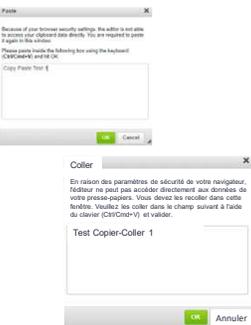
From here, candidates need to right click and paste the copied text inside the textbox and press OK. The copied text will appear inside the essay textbox entry.

Pour copier et coller à l'intérieur d'une zone de texte de réponse ou d'une zone de texte de réponse à une autre.

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez copier
2. Faites un clic droit et sélectionnez Copier
3. Faites un clic droit **dans la zone de réponse** et sélectionnez Coller

Une fenêtre apparaîtra comme suit

Dans cette fenêtre, les candidats doivent faire un clic droit et déposer le texte copié dans la zone de texte et appuyer sur OK. Le texte copié apparaîtra à l'intérieur de la zone de saisie de la réponse



25

cpata cabamc

Right Click Method 2 | Méthode 2: clic droit

When copying and pasting from the exam aids, background/reference materials, and/or question stem into a response box

1. Select the text they wish to Copy
2. Press "ctrl+c/cmd+c"
3. Navigate back to the response box and click into the spot that you want to paste the text.
4. Right click and select Paste.

The window will pop up

From here, candidates need to right click and paste the copied text inside the textbox and press OK. The copied text will appear inside the essay textbox entry.

Pour copier et coller à partir des aides d'examen, des documents de référence ou de contexte et/ou de l'énoncé de la question dans une zone de réponse :

1. Sélectionnez le texte que vous souhaitez copier
2. Appuyez sur « Ctrl +C / Cmd +C »,
3. revenez à la zone de réponse et cliquez à l'endroit souhaité.
4. 3, Faites un clic droit et sélectionnez Coller

Une fenêtre apparaîtra comme suit

Dans cette fenêtre, les candidats doivent faire un clic droit et déposer le texte copié dans la zone de texte et appuyer sur OK. Le texte copié apparaîtra à l'intérieur de la zone de saisie de la réponse



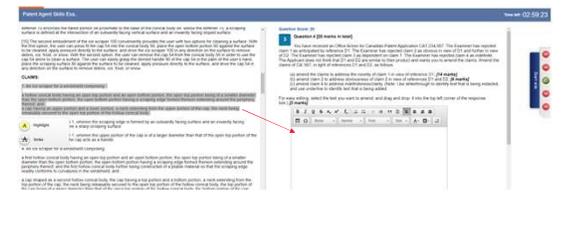
26

cpata cabamc

Drag + Drop | Glisser et déposer

1. Select the text you want to copy and drag and drop it to the response box

Sélectionnez le texte que vous souhaitez copier et faites-le glisser dans la boîte de réponse.



27

cpata cabamc

Troubleshooting
Dépannage

- Power Outage
- Network connectivity issues
- Technical difficulties
- Panne d'électricité
- Problèmes de connectivité du réseau
- Difficultés techniques

34

cpata cabamc

Troubleshooting
Dépannage

Get proctor's attention:

- say your name and raise your hand
- wait for proctor to connect back through audio with you
- if it takes them a minute to respond, it could be that they are assisting another test taker
- if they do not respond, please pick up your phone and wave at the camera or hold your phone so they can see that you need something.
- Please do not disconnect from the video chat without talking to the proctor first.

Attirer l'attention du/de la surveillant(e):

- dites votre nom et levez la main
- attendez que le/la surveillant(e) se connecte à vous par le biais de l'audio
- s'il/elle met une minute à répondre, il se peut qu'il/elle soit en train d'aider un(e) autre candidat(e) à l'examen
- s'il/elle ne répond pas, prenez votre téléphone et faites un signe à la caméra ou tenez votre téléphone de façon à ce qu'il/elle puisse voir que vous avez besoin de quelque chose.
- Ne vous déconnectez pas du chat vidéo sans en parler d'abord au/ à la surveillant (e).

35

cpata cabamc

Results and Scoring
Notation et résultats

- Standard setting
- Performance Report
 - Overall Result
 - Competency Demonstrated
 - Competency Not Yet Demonstrated
 - Overall Performance Descriptor
 - Above the standard
 - Just meets the standard
 - Approaches the standard
 - Below the standard
 - Area-level Performance
 - Meets
 - Below
- Normalisation
- Rapport de rendement
 - Résultat global
 - Compétence démontrée
 - Compétence non encore démontrée
 - Descripteur du rendement global
 - Supérieur à la norme
 - Satisfait tout juste à la norme
 - Se rapproche de la norme
 - Inférieur à la norme
 - Rendement dans chaque domaine
 - Satisfaisant
 - Inférieur

36

Process and Procedure
Processus et procédure

- Exam Development
- Reviews/Pilot
 - Pilot Test
 - Psychometric Review
 - Translation Review
- Marking
- Borderline case review
- Formulation de questions d'examen
- Revisions des questions d'examen
 - Examen par des pairs
 - Analyse psychométrique
 - Révision de la traduction
- Note
- Révision des valeurs seuil

©

37

of Attempts
de tentatives

- 2 attempts
- Remedial Training/Education
- 2 essais
- Formations de rattrapage/Education

©

38

Preparation & Resources
Préparation et Ressources

- Candidate Guide
- What to study
- Test Specifications
- Sample Exam
- Guides du candidat
- Préparation
- Spécifications de l'examen
- Exemple d'examen

<https://cpata-cabamc.ca/en/become-an-agent/preparation-patent-agent-qualifying-examinations/>

<https://cpata-cabamc.ca/fr/devenir-un-agent/preparation-examens-de-competence-des-agentes-de-brevets/>

©

39

cpata cabamc

Contact

Contacts

Issues or Questions with MonitorEDU set up:	Problèmes ou questions avec la configuration de MonitorEDU :
Reach out to schedule@monitoredu.com	Communiquez avec schedule@monitoredu.com
Or speak to a live agent here: https://twinkl.to/chat/619e1cf6bb0780a49443065/f1f19a54f1	Ou parlez à un(e) agent(e) en direct ici : https://twinkl.to/chat/619e1cf6bb0780a49443065/f1f19a54f1
Other Issues/Questions? registration-inscription@cpata-cabamc.ca	Autres problèmes/questions? registration-inscription@cpata-cabamc.ca



40

cpata cabamc

Questions / Des questions ?

Reminder – slide deck and recording will be posted on the website shortly

Rappel – les diapositives et l’enregistrement seront bientôt publiés sur le site web

41
