

Formulaire de proposition de candidature et de consentement

Candidature

Je, _____, titulaire de permis du
CABAMC n° _____, recommande la
candidature de _____ dans le cadre des
élections du Conseil d'administration du CABAMC en tant :

qu'administrateur(-trice) et agent(e) de brevets

qu'administrateur(-trice) et agent(e) de marques de
commerce

(Veuillez cocher la ou les cases de votre choix. Notez que vous pouvez recommander la candidature des titulaires d'un permis d'agent[e] de brevets et d'un permis d'agent[e] de marques de commerce aux deux élections.)

Fait le _____ 2025, à _____

Nom : _____

Signature : _____

Formulaire de proposition de candidature et de consentement

Consentement du(de la) titulaire de permis dont la candidature est proposée

Je, _____, titulaire d'un permis du CABAMC, exerçant à
_____ (ville) et ayant le numéro de permis
_____ consens à ce que ma candidature soit proposée dans le
cadre des élections du Conseil d'administration du CABAMC en tant en tant :

qu'administrateur(-trice) et agent(e) de brevets

qu'administrateur(-trice) et agent(e) de marques de commerce

Veillez cocher les cases qui s'appliquent. Notez qu'on peut recommander la candidature des titulaires d'un permis d'agent[e] de brevets et d'un permis d'agent[e] de marques de commerce aux deux élections. Cependant, chaque titulaire de permis ne peut occuper qu'un poste d'administrateur[-trice]. Les personnes dont la candidature est recommandée pour les deux élections doivent indiquer le poste qu'elles choisiront d'occuper si elles sont élues aux deux postes. Ce renseignement sera gardé confidentiel par le CABAMC.

Pour les titulaires de deux permis seulement :

Si les résultats des élections indiquent que je peux occuper le poste
d'administrateur(-trice) et agent(e) de brevets ou le poste d'administrateur(-trice)
et agent(e) de marques de commerce, j'occuperai :

le poste d'administrateur(-trice) et agent(e) de brevets

le poste d'administrateur(-trice) et agent(e) de marques de commerce

Adresse courriel : _____

Cabinet (s'il y a lieu) : _____

Je confirme :

1. que je remplis toutes les conditions requises pour poser ma candidature en vertu de l'article 14 de la [Loi sur le CABAMC](#) et de l'article 13 du [Règlement administratif](#);
2. que si je suis élu(e), je serai en mesure de me conformer à la Politique de gouvernance; et
3. que j'ai suivi le programme d'orientation en ligne à l'intention des personnes candidates potentielles le **11 février**/j'ai visionné l'enregistrement de ce programme (sélectionnez une option).

Je consens :

à ce que mon nom complet, ma ville, mon adresse courriel, mon affiliation à un cabinet, ma catégorie de permis, le statut de mon permis et (si elles ont été fournies) ma photo et ma description soient publiés sur le site Web du CABAMC pendant toute la durée des élections et à cette fin.

Signature : _____

Le présent formulaire peut être signé électroniquement et doit être envoyé à l'adresse ceo-dir@cpata-cabamc.ca au plus tard le 7 mars 2025 à 17 h (HE).

Documents supplémentaires

Nous encourageons les personnes candidates à soumettre quelques documents supplémentaires pour étayer leur candidature. Elles peuvent fournir :

- une photo portrait;
- une description en anglais ou français (le CABAMC procédera à une traduction vers l'autre langue officielle) de leurs compétences et des raisons pour lesquelles le poste les intéresse (longueur recommandée : 500 mots).

Les documents doivent être envoyés par courriel à l'adresse info@cpata-cabamc.ca dès que possible après la nomination, au plus tard le 7 mars 2025.