



1

---

---

---

---

---

---

---

---



2

---

---

---

---

---

---

---

---



3

---

---

---

---

---

---

---

---



**Setting up your Room**

**Préparer son espace**

- adequate lighting
- blank walls
- table or desk should be clear
- areas beneath the desk and chair should be clear
- Computer and mobile phone are plugged in for the duration of the Exam
- six-foot extension cord is available, if requested by the Proctor to move the computer and mobile phone
- Inform other individuals in the same home/residence/environment
- You must be alone in the Exam Room for the duration of the Exam
- No one can enter the Exam Room during the exam
- Non-required electronics, and any security or recording devices in the room are turned off and are put away in a safe place (out of reach)

- L'éclairage doit être suffisant.
- Les murs doivent être dégagés.
- Votre table ou votre bureau doit être dégagé
- Les zones situées sous le bureau et la chaise doivent être dégagées.
- Votre ordinateur et votre téléphone mobile doivent être branchés pendant toute la durée de l'examen.
- Ayez à portée de main une rallonge de six pieds et utilisez, si le (a) surveillant(e) vous en fait la demande, pour déplacer votre ordinateur ou votre téléphone mobile.
- Informez les autres personnes vivant dans la même maison ou résidence
- Vous devez être seul(e) dans la salle d'examen pendant toute la durée de l'examen.
- Personne ne peut entrer dans la salle d'examen pendant l'examen.
- Les appareils électroniques non requis pour passer l'examen ainsi que tout dispositif de sécurité ou d'enregistrement présents dans la salle doivent être éteints et rangés en lieu sûr (hors de portée).



7

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Practice Exam | Examen de préparation**

- Live Proctor Checkin: February 26, 2024 – March 1, 2024
- 24/7 access to Live Proctors to go through set up etc.
- Practice content – based on sample exams
- To familiarize yourself with platform, navigation, responding to questions etc.

- Surveillant(e) en ligne du 26 février au 1er mars 2024
- Accès en tout temps à des surveillants en ligne pour passer en revue la configuration, etc.
- Contenu de préparation – base sur des exemples d'examens
- Pour se familiariser avec la plateforme, la navigation, la façon de répondre aux questions, etc.



8

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Preparation for Exam Days**

**Directives aux candidat(e)s – préparation aux journées d'examen**

**Testing your Equipment:** do this ahead of time, not on exam day (See Instructions & Protocol Guide)

**ID:** Have government issued ID with you for proctor check-in

**Candidate Number:** This is a unique number provided to each candidate for the exam administration. It is NOT your CPATA ID.

**Tester votre équipement:** le faire à l'avance, et non la journée de l'examen (voir le guide d'instructions et protocole)

**Pièce d'identité:** avoir avec soi une pièce d'identité émise par le gouvernement pour l'enregistrement auprès du surveillant ou de la surveillante

**Numéro de candidat:** Il s'agit d'un numéro unique fourni à chaque candidat pour l'administration de l'examen. Il ne s'agit PAS de votre identifiant CPATA.

9

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Exam Day**

**Directives aux candidat(e)s – journée d’examen**

**Step 1:** 12:00 pm ET – Connect with a proctor and fill out the sign in form

**Step 2:** Have Google Meets App pre downloaded on your cell phone.

**Step 3:** Have government picture ID and candidate number ready

**Step 4:** After you complete the check in process with the proctor, they will release the codes to login to the exam platform to start the exam.

**Étape 1:** 12 h HE – Se connecter un(e) surveillant(e) et remplir le formulaire de connexion

**Étape 2:** L’application Google Meets doit être téléchargée sur votre téléphone portable.

**Étape 3:** Se munir d’une pièce d’identité officielle avec photo et du numéro de candidat.

**Étape 4:** Après l’enregistrement auprès du surveillant ou de la surveillante, celui-ci ou celle-ci communiquera les codes de connexion à la plateforme d’examen afin de commencer l’examen.

10

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Exam Days**

**Directives aux candidat(e)s – journées d’examen**

During the exam, you may not access the following types of personal items:

- mobile phones\*
- headphones or headsets (wired or bluetooth)
- handheld computers or other electronic devices
- watches
- wallets
- purses, bags or coats
- books, notes or any other materials

Also, you may not wear hats or other head coverings unless they are worn as a religious observance.

Pendant l’examen, l’accès aux types d’objets personnels suivants est interdit :

- cellulaires
- écouteurs ou casques (avec fil ou bluetooth)
- ordinateurs portables ou autres appareils électroniques
- montres
- portefeuilles
- sacs à main, sacs ou manteaux
- livres, notes ou tout autre matériel

De plus, le port de chapeaux ou d’autres couvre-chefs est interdit, à moins qu’il ne soit en raison d’obligation religieuse.

11

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Exam Days**

**Directives aux candidat(e)s – journées d’examen**

- Incident Reports
- Snacks & Water
- MonitorEDU Privacy Policies: <https://monitoredu.com/privacy>
- Email Confirmation from MonitorEDU
- Ear Plugs
- Jewelry
- Rapports d’incidents
- Collations et eau
- Politiques de confidentialité MonitorEDU : <https://monitoredu.com/privacy>
- Confirmation par courriel de MonitorEDU
- Bouchons d’oreilles
- Bijoux

12

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Additional Information**

**Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires**

- Multiple Monitors – Not Allowed
- Bathroom Breaks – time is not added back for bathroom breaks, but they are permitted (time is only added back for those approved for accommodations)
- Technical Issues – time is only added back for technical issues beyond the candidate's control (i.e. internet connectivity).
- Moniteurs multiples – non autorisés
- Pause toilettes – le temps ne s'arrête pas pour les pauses toilettes, mais celles-ci sont autorisées (le temps ne s'arrête que pour les personnes ayant obtenu une autorisation en fonction de mesures d'adaptation)
- Problèmes techniques – le temps ne s'arrête que pour les problèmes techniques indépendants de la volonté du candidat (c.-à-d., la connexion internet).

13

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Additional Information**

**Directives aux candidat(e)s – renseignements supplémentaires**

- 4 hours
- Auto-submission will occur after 4 hours has elapsed
- Late starts
- Read the questions carefully
- Exam Aid – Translation
- Exit Survey
- 4 heures
- La soumission automatique se fera après un délai de 4 heures.
- Débuts tardifs
- Lire attentivement les questions
- Aide à l'examen – Traduction
- Enquête de sortie

14

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Candidate Instructions – Logging In**

**Directives aux candidat(e)s – connexion**

- You will receive a username and password from the exam provider with the link to the exam.
- Enter this information and click Login:
- Le fournisseur de l'examen fournira un nom d'utilisateur et un mot de passe avec le lien vers l'examen.
- Saisir ces renseignements et cliquer sur « Login »

15

---

---

---

---

---

---

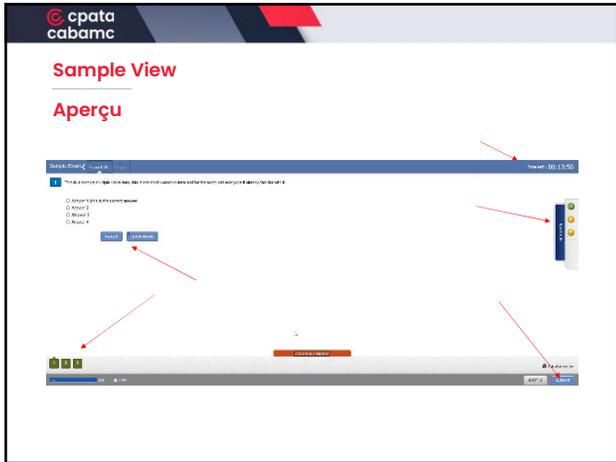
---

---

---

---





19

---

---

---

---

---

---

---

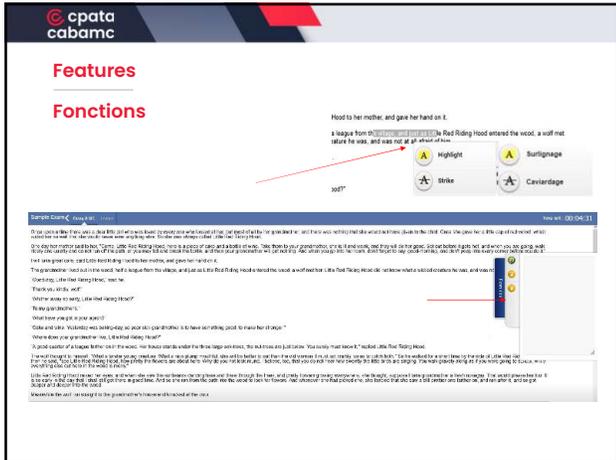
---

---

---

---

---



20

---

---

---

---

---

---

---

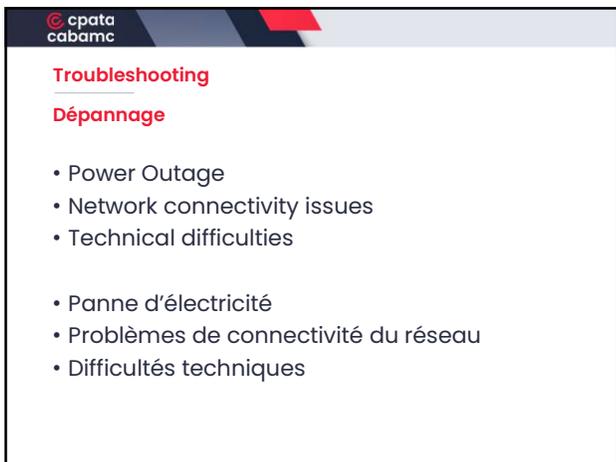
---

---

---

---

---



21

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Troubleshooting**  
**Dépannage**

- Get proctor's attention:
  - say your name and raise your hand
  - wait for proctor to connect back through audio with you
  - if it takes them a minute to respond, it could be that they are assisting another test taker
  - if they do not respond, please pick up your phone and wave at the camera or hold your phone so they can see that you need something.
  - Please do not disconnect from the video chat without talking to the proctor first.
- Attirer l'attention du surveillant :
  - dites votre nom et levez la main
  - attendez que le surveillant se connecte à vous par le biais de l'audio
  - s'il met une minute à répondre, il se peut qu'il soit en train d'aider un autre candidat à l'examen
  - s'il ne répond pas, prenez votre téléphone et faites un signe à la caméra ou tenez votre téléphone de façon à ce qu'ils puissent voir que vous avez besoin de quelque chose.
  - Ne vous déconnectez pas du chat vidéo sans en parler d'abord au surveillant.

22

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**cpata cabamc**

**Results and Scoring**  
**Notation et résultats**

- Standard setting
- Performance Report
  - Overall Result
    - Competency Demonstrated
    - Competency Not Yet Demonstrated
  - Overall Performance Descriptor
    - Above the standard
    - Just meets the standard
    - Approaches the standard
    - Below the standard
  - Area-level Performance
    - Meets
    - Below
- Normalisation
- Rapport de rendement
  - Resultat global
    - Compétence démontrée
    - Compétence non encore démontrée
  - Descripteur du rendement global
    - Supérieur à la norme
    - Satisfait tout juste à la norme
    - Se rapproche de la norme
    - Inférieur à la norme
  - rendement dans chaque domaine
    - Satisfaisant
    - Inférieur

23

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Process and Procedure**  
**Processus et procédure**

- Item Development
- Item Reviews
  - Peer Review
  - Psychometric Review
  - Translation Review
  - Exam Advisory Group Review
- Form Assembly, Item Pilot & Analysis
- Standard Setting
- Formulation de questions d'examen
- Revisions des questions d'examen
  - Examen par des pairs
  - Analyse psychométrique
  - Révision de la traduction
  - Examen par le groupe consultatif de l'examen
- Assemblage des formulaires, question pilote et analyse
- Normalisation

24

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**# of Attempts & Future Administrations**

**# de tentatives et futures administrations**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Knowledge Examinations – 4 attempts</li> <li>• Remedial Training/Education</li> <li>• Future Administrations (<i>tentative</i>):             <ul style="list-style-type: none"> <li>• February 11, 2025</li> <li>• May 27, 2025</li> </ul> </li> </ul> <p>2 administrations/year starting in 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Examens de connaissances théoriques: 4 essais</li> <li>• Formations de rattrapage/Education</li> <li>• Futures administrations (provisoire):             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le 11 février 2025</li> <li>• Le 27 mai 2025</li> </ul> </li> </ul> <p>2 administrations / an dès 2025</p>
--	---



25

---

---

---

---

---

---

---

---

**Preparation & Resources**

**Préparation et Ressources**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Candidate Guide</li> <li>• What to study</li> <li>• Test Specifications</li> <li>• Sample Exam</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guides du candidat</li> <li>• Préparation</li> <li>• Spécifications de l'examen</li> <li>• Exemple d'examen</li> </ul>
--	---

<https://cpata-cabamc.ca/en/become-an-agent/preparation-trademark-agent-qualifying-examinations/>

<https://cpata-cabamc.ca/fr/devenir-un-agent/preparation-examens-de-competence-des-agentes-de-marques-de-commerce/>



26

---

---

---

---

---

---

---

---

 **cpata cabamc**

**Contact**

**Communiquez avec nous**

<p>Issues or Questions with MonitorEDU set up:</p> <p>Reach out to <a href="mailto:schedule@monitoredu.com">schedule@monitoredu.com</a></p> <p>Or speak to a live agent here: <a href="https://talk.to/chat/619e61cf6bb0780a49443065/110a6d4f">https://talk.to/chat/619e61cf6bb0780a49443065/110a6d4f</a></p> <p>Other Issues/Questions? <a href="mailto:registration-inscription@cpata-cabamc.ca">registration-inscription@cpata-cabamc.ca</a></p>	<p>Problèmes ou questions avec la configuration de MonitorEDU :</p> <p>Communiquez avec <a href="mailto:schedule@monitoredu.com">schedule@monitoredu.com</a></p> <p>Ou parlez à un(e) agent(e) en direct ici : <a href="https://talk.to/chat/619e61cf6bb0780a49443065/110a6d4f">https://talk.to/chat/619e61cf6bb0780a49443065/110a6d4f</a></p> <p>Autres problèmes/questions? <a href="mailto:registration-inscription@cpata-cabamc.ca">registration-inscription@cpata-cabamc.ca</a></p>
---	--



27

---

---

---

---

---

---

---

---



Questions / questions ?

28

---

---

---

---

---

---

---