

# EXAMEN DE QUALIFICATION DES AGENTS DE BREVETS CANADIENS

## **GUIDE D'ÉCRITURE DE L'EXAMEN DE L'AGENT DE BREVETS**

### **ÉPREUVE C – PRATIQUE DU BUREAU DES BREVETS**

**Les présentes lignes directrices décrivent de façon générale le contenu et les critères de l'examen de compétence d'agent de brevets – Épreuve C. Le contenu et la cote précis relèvent de la compétence de la Commission d'examen, en fonction de leur jugement réfléchi.**

**Le contenu réel de l'examen peut changer sans préavis et peut différer du contenu du présent document d'orientation général.**

1.0	Introduction .....	2
2.0	Contenu de l'examen.....	2
3.0	Répartition des points .....	3
4.0	Pointage.....	4
PARTIE A	.....	4
PARTIE B	.....	4
5.0	Règles d'examen .....	4
6.0	Logistique .....	6
ANNEXE A	.....	10

## 1.0 Introduction

L'épreuve C (Pratique du Bureau des brevets) de l'examen de compétence d'agent de brevets mesure les compétences de base nécessaires pour qu'un agent de brevets puisse traiter les refus ou objections soulevés pendant la poursuite d'une demande de brevet au Canada et les compétences de base pour la pratique d'un office de brevets. Les candidats doivent se conformer à la présentation générale d'une réponse à une lettre officielle. L'accent est mis sur la démonstration d'une connaissance pratique de la pratique du Bureau des brevets.

L'examen dure quatre (4) heures.

## 2.0 Contenu de l'examen

L'examen comporte deux (2) parties :

La PARTIE A consiste en une « question à réponse longue » qui évalue la capacité d'un candidat à traiter les refus ou les objections habituellement soulevés dans un rapport officiel ou un rapport d'examineur publié par un examineur de brevets de l'Office de la propriété intellectuelle du Canada (OPIC).

La PARTIE B consiste en des « questions à réponse courte » et met à l'essai les connaissances générales d'un candidat fondées sur la pratique en matière de brevets nécessaires pour exercer ses fonctions d'agent de brevets.

### 2.1 Partie A – Questions à réponses longues

Ce qui est testé et coté :

DANS LA PARTIE A, les candidats sont cotés selon deux catégories de compétences :

- (1) les compétences analytiques qui obligent le candidat à démontrer qu'il comprend l'objet spécifique à la question et l'application de la Loi sur les brevets et des Règles sur les brevets pour régler les problèmes – par exemple : référence qui peut être citée, antériorité, évidence, caractère indéfini, ambiguïté, appui, etc.;

(2) les compétences relatives aux connaissances qui exigent que le candidat démontre une compréhension des questions générales de traitement des demandes de brevet régies par la Loi sur les brevets, les *Règles sur les brevets*, le *Recueil des pratiques du Bureau des brevets* (RPBB) et la jurisprudence – par exemple, la désignation de marques de commerce, l’incorporation par renvoi d’énoncés et la référence adéquate aux documents externes, la structure de dépendance des revendications, etc.

## **Contenu de la PARTIE A**

La partie A contient des questions relatives à des questions ou à des scénarios précis liés à la pratique du Bureau des brevets. Les questions suscitent des réponses qui exigent la démonstration des deux compétences susmentionnées.

### **DIRECTIVES À L’INTENTION DES CANDIDATS**

On vous demandera de préparer une réponse appropriée à chaque question ou question. Considérez chaque question séparément et indépendamment des autres questions. Il est à noter que des modifications à la description et à la revendication ainsi que des arguments peuvent être nécessaires pour régler adéquatement chaque problème. La jurisprudence peut être citée au besoin pour étayer un argument ou une position.

L’**annexe A** fournit une liste d’exemples de problèmes qui peuvent être mis à l’essai. L’annexe A n’est **PAS** exhaustive.

## **2.2 PARTIE B – Questions à réponse courte**

Ce qui est testé et coté :

Pour la composante des réponses courtes, l’examen évalue les questions fondées sur les connaissances qui ne sont pas liées ou associées à la composante des réponses longues. Considérez chaque question séparément et indépendamment des autres questions. La jurisprudence peut être citée au besoin pour étayer un argument ou une position.

## **3.0 Répartition des points**

**PARTIE A** La composante à réponse longue représente de 70 à 80 % de la note globale.

**PARTIE B** La composante réponse courte représente de 20 à 30 % de la note globale.

## 4.0 Pointage

### PARTIE A

Les candidats obtiennent des points pour :

- traiter correctement les questions clés;
- traiter correctement toutes les autres questions;
- la clarté des réponses/explications;
- l'organisation et la présentation appropriée des arguments;
- le professionnalisme;
- une citation appropriée de la loi ou de la jurisprudence.

### PARTIE B

Les candidats sont évalués en fonction de l'exactitude et de la clarté de la réponse et de la citation appropriée de la loi ou de la jurisprudence, le cas échéant, en fonction de la réponse.

## 5.0 Règles d'examen

Le lien pour accéder à l'examen vous sera envoyé par courriel à la date et à l'heure indiquées dans le courriel d'admission. À moins que vous n'ayez indiqué une autre adresse de courriel, l'examen sera envoyé par voie électronique à l'adresse électronique fournie sur votre formulaire de demande de licence d'agent de catégorie 3.

Il est de votre responsabilité de vous assurer que votre environnement est adéquat pour l'examen (voir ci-dessous).

L'examen sera fourni dans les deux langues officielles. L'examen se déroulera dans la langue officielle que vous avez choisie sur le formulaire d'inscription à l'examen.

Il vous incombe de gérer votre temps en conséquence lorsque vous répondez aux questions. Le temps perdu parce que vous avez commencé en retard sera déduit du temps total d'examen.

Puisqu'il s'agit d'un examen individuel, il est strictement interdit de consulter d'autres personnes. Nous vous recommandons fortement de vous isoler pendant la période de l'examen. **Votre examen sera surveillé à distance par un surveillance en direct à l'aide de la plateforme d'examen MonitorEDU (voir ci-dessous).**

Les seules ressources permises pour passer l'examen écrit sont les suivantes :

- La [Loi sur les brevets](#)
- Le [Règles sur les brevets](#)
- un dictionnaire (anglais, français, anglais/français).

**Vous n'êtes PAS autorisé à consulter une autre ressource. Un navigateur sécurisé vous empêchera d'accéder à d'autres ressources de votre ordinateur.**

Vous êtes autorisé à copier et coller des renseignements à partir de :

- La *Loi sur les marques de commerce*
- le *Règlement sur les marques de commerce*;
- des extraits du questionnaire d'examen.

**Vous n'êtes PAS autorisé à copier et coller des informations provenant d'une autre ressource.**

**Tous les renseignements et toutes les données qui vous sont communiqués par le Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce dans le cadre du présent examen écrit sont traités de façon confidentielle et ne doivent pas être divulgués ou communiqués à une autre personne ou entité. Tous les documents écrits ou enregistrés qui vous ont été fournis ou préparés par vous dans le cadre du présent examen écrit sont considérés comme la propriété du Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce du Canada.**

## 6.0 Logistique

L'examen de compétence d'agent de brevets de 2022 se déroulera par voie électronique et sera surveillé à distance par MonitorEDU/Paradigm Testing. Veuillez consulter les renseignements suivants pour vous assurer que vos systèmes informatiques répondent aux exigences. Des renseignements supplémentaires détaillés concernant le protocole d'ouverture de session seront fournis aux candidats à l'examen à l'approche des dates d'examen.

**Enregistrements auprès du surveillant en direct :** Au cours de la semaine du 14 au 18 novembre 2022, les candidats pourront se connecter avec un surveillant en direct pour tester l'ouverture de session et les systèmes. Des modèles de questions d'examen (provenant des examens de 2021) seront disponibles sur la plateforme lors de cet enregistrement afin que les candidats puissent également tester la fonctionnalité de réponse. L'objectif de ces séances est de confirmer votre configuration et de vous familiariser avec la plateforme et la navigation, et de répondre aux questions, entre autres. Il NE s'agit PAS d'une session d'un examen blanc.

**Rapports d'incident :** MonitorEDU utilisera dorénavant Google Meets pour appuyer ses services de surveillance (voir les instructions pour télécharger les applications ci-dessous). Cela permettra maintenant d'enregistrer les séances d'examen. Les enregistrements seront sauvegardés avec MonitorEDU pour une durée limitée. Par conséquent, si un incident (par exemple: déconnexions répétées, problèmes de mesures d'adaptation, problèmes techniques ou autres) se produit au cours de votre examen et que vous pensez que le Collège des agents de brevets et des agents de marques de commerce (CABAMC) doit en être informé, veuillez envoyer une demande à [schedule@monitoredu.com](mailto:schedule@monitoredu.com) avec votre nom, votre numéro de candidat et la date de l'examen au moment de l'incident, pour demander qu'ils fournissent l'enregistrement de l'examen au CABAMC pour une enquête plus approfondie. Ces demandes doivent être présentées à MonitorEDU avant la publication des résultats de l'examen.

**Utilisation des documents de référence :** Vous pouvez imprimer, mettre des languettes ou surligner au préalable les versions ci-jointes de la Loi sur les brevets et des Règles sur les brevets, et les garder avec vous comme documents de référence pendant les examens. Rien ne peut être écrit sur ces documents, sauf les numéros de page ou de section dans la table des matières ou sur les languettes directement. Ils peuvent être agrafés ou reliés par des anneaux en spirale ou en métal. Le

surveillant vérifiera vos documents avant le début de l'examen. La Loi et les Règles seront toujours disponibles dans la section Aides aux examens de la plateforme.

**Moniteurs multiples :** Vous ne pouvez utiliser qu'un seul moniteur, mais vous pouvez choisir le moniteur que vous utilisez. Si vous avez un ordinateur portable et un deuxième écran, vous pouvez utiliser ce 2ème écran à la place de l'écran de votre ordinateur portable si vous pouvez le faire fonctionner de sorte que seul votre deuxième écran est allumé. L'important est qu'un seul moniteur est utilisé.

**Collations et eau :** Vous pouvez avoir une boisson avec vous, mais elle doit être dans un récipient clair (bouteille claire, tasse, verre, etc.) sans étiquette (c'est-à-dire, si vous avez une bouteille avec une étiquette, vous devez retirer l'étiquette). Vous pouvez également avoir des collations avec vous, mais ils doivent être dans un sac transparent de type Zyploc pour que le surveillant puisse voir ce qui se trouve dans le sac. De plus, veuillez indiquer au surveillant au début lorsque vous vous enregistrez que vous aimeriez avoir des collations pendant l'examen afin qu'il soit au courant.

**Les feuilles vierges ou les feuilles lignées, et les stylos, crayons ou surligneurs** sont autorisés pour la prise de notes pendant l'examen. Le bloc-notes électronique sera toujours disponible dans la section Aides aux examens de la plateforme.

**Impression des documents de support d'examen :** Tous les documents d'examen seront sur la plateforme. Toutefois, pour réduire l'anxiété liée à la visualisation de plusieurs documents en même temps (c'est-à-dire, images, texte, etc.), les documents de support seront également envoyés aux candidats environ 15 minutes avant le début de chaque épreuve afin qu'ils puissent les imprimer et les utiliser pendant l'examen, et les avoir à l'écran dans la plateforme. Les réponses seront toujours tapées dans la plateforme d'examen et aucun autre document de référence ne sera autorisé.

**Confirmation par courriel de MonitorEDU :** Vous recevrez une confirmation par courriel de MonitorEDU environ une semaine avant les examens qui vous fournira le protocole pour les jours d'examen et des informations sur la configuration du système.

**Bouchons d'oreille :** Si vous souhaitez porter des bouchons d'oreille pendant l'examen, ils devront être neufs, en mousse et toujours dans leur emballage. Les candidats doivent les ouvrir devant le surveillant. Les candidats doivent informer le

CABAMC s'ils souhaitent utiliser des bouchons d'oreille avant le début de l'examen afin que les surveillants puissent en être informés.

**Bijoux :** Pour assurer l'intégrité de la sécurité de l'examen, il vous sera demandé de retirer tout bijou avant l'examen (boucles d'oreilles, collier, bracelet, entre autres).

**Politiques de confidentialité :** MonitorEDU dispose de politiques de confidentialité en français et en anglais :

Anglais : <https://monitoredu.com/privacy>

Français : <https://monitoredu.com/privacy-fr>

Pour se familiariser avec le processus, veuillez regarder la vidéo ci-dessous :

<https://youtu.be/cInMjEaHlq0>

Pour tester votre équipement et voir la foire aux questions, veuillez visiter :

<https://monitoredu.com/faq>

Vous devrez avoir l'application Google Meets téléchargée au préalable sur votre téléphone cellulaire ou votre tablette.

Quelques remarques supplémentaires :

Pour votre examen, nous vous recommandons d'utiliser le navigateur Internet Google Chrome pour la meilleure expérience. <https://www.google.com/chrome/>

Si ce navigateur n'est pas déjà installé sur votre ordinateur, vous pouvez le télécharger ici : <https://www.google.com/chrome/>

Assurez-vous d'avoir désactivé tous les bloqueurs de fenêtres contextuelles.

#### Chrome Mac

- 1) Cliquez sur les 3 points dans le coin supérieur droit
- 2) Cliquez sur « Paramètres » dans le menu déroulant
- 3) Cliquez sur « Confidentialité et sécurité » dans le menu de gauche
- 4) Cliquez sur « Paramètres du site » dans le menu du centre
- 5) Cliquez sur « Fenêtres contextuelles et redirections » dans le menu du centre (vous devez peut-être parcourir la liste).
- 6) Assurez-vous que le premier bouton radio est sélectionné « Les sites peuvent envoyer des fenêtres contextuelles et des redirections »
- 7) Cliquez sur « Ajouter ».
- 8) Copier cette URL : <https://paradigmtesting.excelindia.com/> et collez-la dans la boîte

### Chrome PC

- 1) Cliquez sur les 3 points dans le coin supérieur droit
- 2) Cliquez sur « Paramètres » dans le menu déroulant
- 3) Cliquez sur « Confidentialité et sécurité » dans le menu de gauche
- 4) Cliquez sur « Paramètres du site » dans le menu du centre
- 5) Cliquez sur « Fenêtres contextuelles et redirections » dans le menu du centre (vous devez peut-être parcourir la liste).
- 6) Assurez-vous que le premier bouton radio est sélectionné « Les sites peuvent envoyer des fenêtres contextuelles et des redirections »

Si vous testez sur un ordinateur Mac, veuillez avoir le système d'exploitation le plus à jour de votre appareil. Nous exigeons High Sierra 10.13 ou plus pour votre examen.

Si vous avez déjà effectué un test avec ces systèmes, veuillez supprimer et réinstaller la dernière version du navigateur sécurisé :

<https://securebrowser.paradigmtesting.com/>

Avant de vous connecter à votre séance d'examen surveillée, assurez-vous que les programmes suivants ne sont pas en cours d'exécution en arrière-plan sur votre ordinateur.

- 1) Skype
- 2) Microsoft Teams
- 3) Slack
- 4) GoToMeeting
- 5) Zoom Meeting
- 6) Cisco Webex
- 7) Team Viewer

## ANNEXE A

Exemples de questions juridiques, analytiques et de connaissances  
Voici des exemples de problèmes qui peuvent être mis à l'essai.

L'annexe A n'est PAS exhaustive.

ENJEU
Dossier d'antériorité – Adéquation des références
Dossier d'antériorité – Anticipation/nouveauté
Dossier d'antériorité – Évidence
Jurisprudence
Structure de la revendication de base
Objet prévu par la Loi
Types de revendications
Préambules
Éléments des revendications
Étapes (méthode/processus)
Article de fabrication
Produit par procédé
Utilisation d'une pièce ou d'un élément environnemental
Limites négatives
Soutien à la demande
Antécédent
Caractère indéfini/ambigu
Erreurs de revendication dépendantes
Autres